

Инструкция для преподавателей (авторов) по формированию контента и работе в СДО Академии

Оглавление

Начало работы с СДО	2
Что делать, если вы не видите свои курсы в СДО	4
Как добавить в курс текстовый материал в виде веб-страницы	5
Как добавить в курс ссылку на внешний ресурс	11
Как добавить в курс презентацию или другой файл	14
Как создать задание (письменную работу для студента, оцениваемую преподавателем)	18
Как создать семинар (письменную работу для студента с возможностью взаимного оценивания работ обучающимися)	25
Как создать тест	36
Как создать вопросы теста	43
Как работать с формулами	48
Как посмотреть результаты прохождения тестов обучающимися	51
Как создать форум	55
Как создать чат	57
Как осуществлять контроль за изучением материалов курса	60
Как посмотреть итоговые оценки обучающихся по курсу	62
Как оценить работу студента на занятиях вне СДО Академии (вебинары, прохождение рекомендованных онлайн-курсов на открытых образовательных платформах)	65
Как начать работать с Microsoft Teams	68
Как создать запись видеоконференции в Microsoft Teams	70
Куда обратиться за технической помощью	74

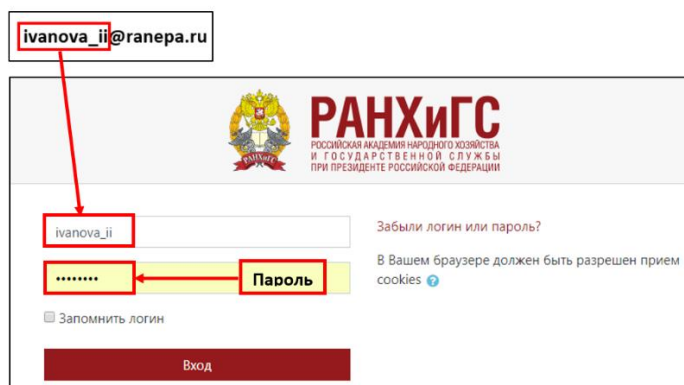
Начало работы с СДО

Система дистанционного обучения (СДО) – это информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. СДО Академии располагается по адресу <https://lms.ranepa.ru/>. СДО представляет собой программное обеспечение для разработки электронных курсов, их размещения и проведения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Для доступа к курсам в СДО Академии преподавателю необходимо авторизоваться в системе дистанционного обучения Академии:

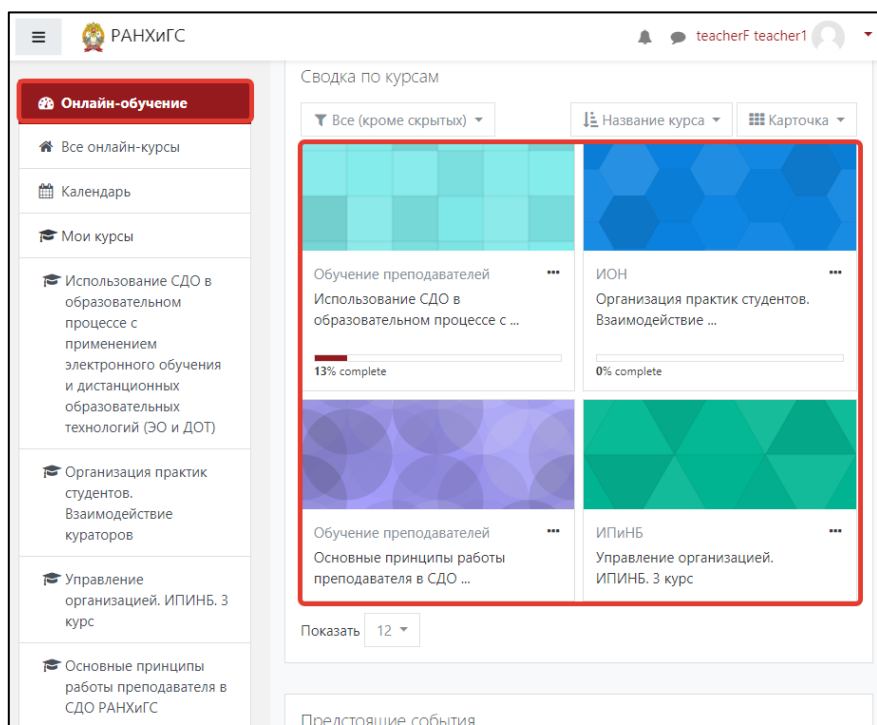
1. Перейти по ссылке <https://lms.ranepa.ru>

Авторизоваться на сайте системы дистанционного обучения Президентской академии (если ранее это не делали). Авторизацию нужно провести с использованием **общаакадемической учетной записи Академии**.



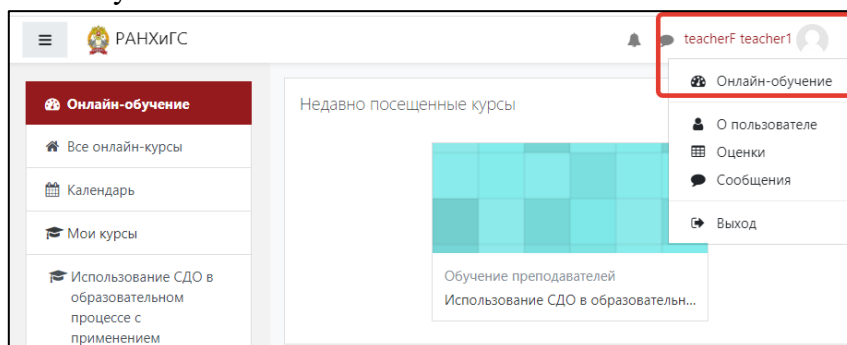
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты.

2. Каждый пользователь после авторизации попадает в раздел Онлайн-обучение. В этом разделе отображается список курсов, на которые записан пользователь. Для выбора нужного курса достаточно нажать на его название.

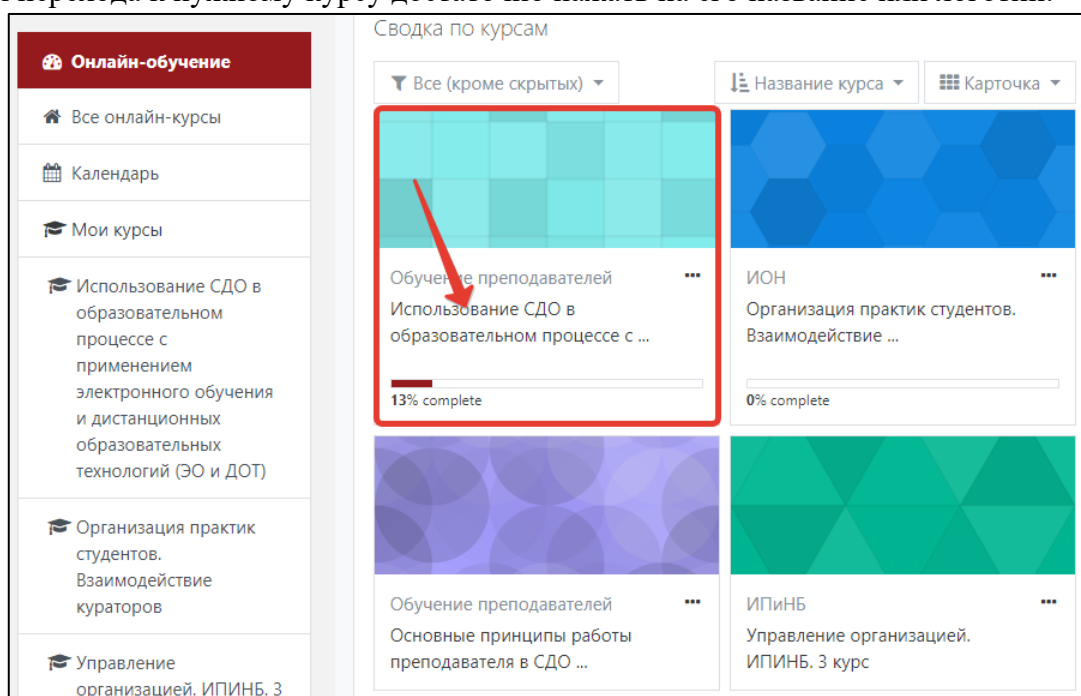


Если по какой-либо причине список курсов не отобразился, достаточно перейти в раздел **Онлайн-обучение**:

3. Кликнуть на свое имя в правом верхнем углу окна.
4. Выбрать **Онлайн-обучение**.

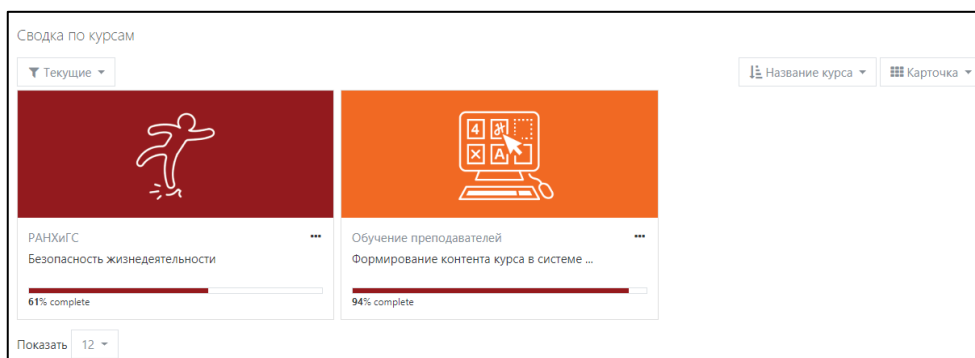


5. Для перехода к нужному курсу достаточно нажать на его название или логотип.



Что делать, если вы не видите свои курсы в СДО

После авторизации в СДО Академии на главной странице в разделе «Сводка по курсам» отображаются все курсы (дисциплины), к которым вам предоставлен доступ.



Обратитесь, пожалуйста, в деканат и уточните, подавалась ли заявка на создание онлайн-курса по данной дисциплине и подключение вас к данному курсу в качестве преподавателя.

Если заявка еще не подавалась, попросите деканат сделать это. Если заявка уже подавалась, напишите в службу сопровождения и поддержки онлайн-курсов по адресу: lms-support@ranepa.ru, приложив эту заявку и указав ФИО и адрес академической электронной почты.

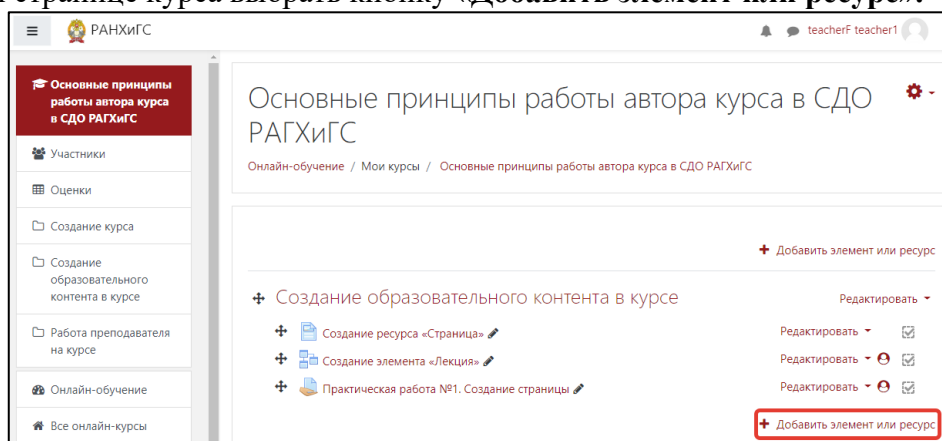
Как добавить в курс текстовый материал в виде веб-страницы

Ресурс «Страница» позволяет создавать веб-страницы и добавлять текстовый материал с помощью визуального редактора. Представляет наибольший интерес, когда нужно разместить текстовую информацию небольшого объема, которая поместится на 1–2 экранные страницы. При этом в текст можно добавить изображения, таблицы и ссылки на другие ресурсы сети Интернет.

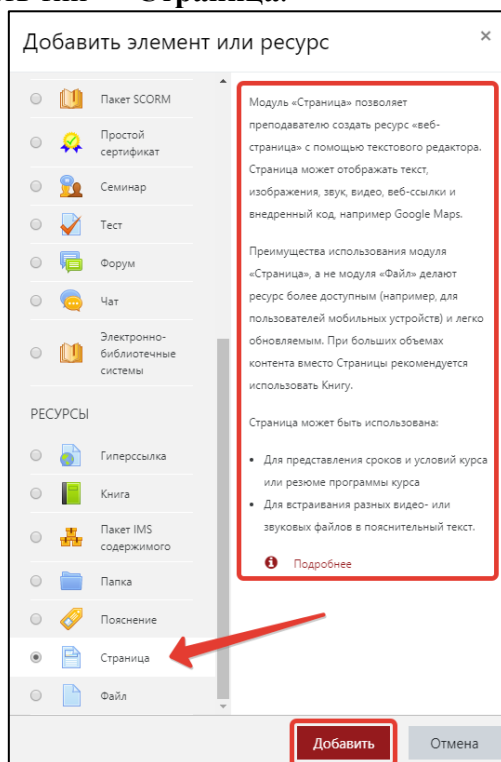
Шаг 1. Создание текстовой страницы

Для создания ресурса «Страница» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип — **Страница**.



3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров ресурса и наполнение информацией

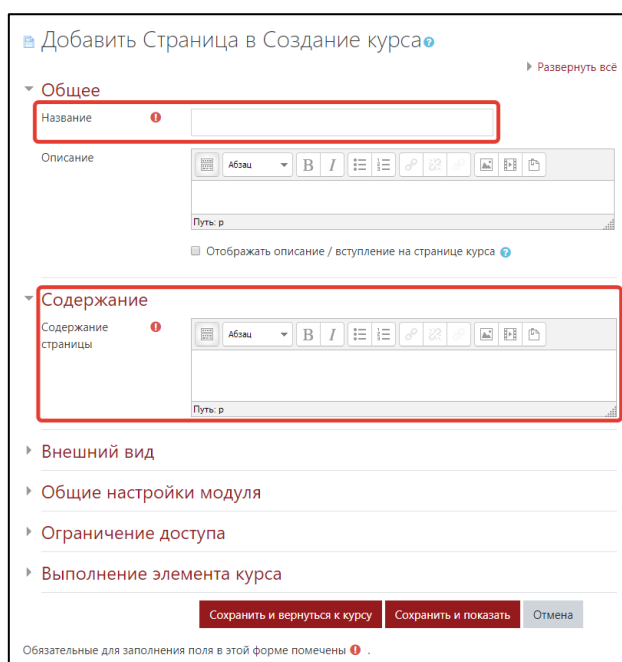
Настроить все параметры для корректного отображения информации.

1. В разделе «Общее» заполнить общую информацию о странице.

В поле **Название** ввести название страницы – тему размещаемого материала.

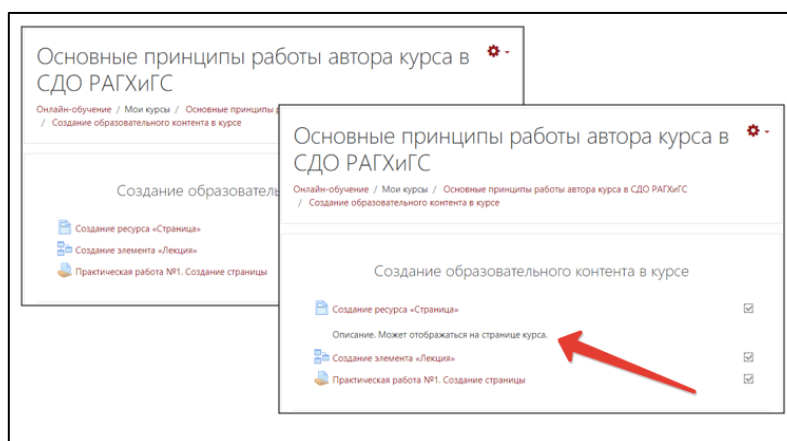
В поле **Описание** можно ввести описание страницы, пояснение для чего она создана. Это поле не обязательно для заполнения.

При включении параметра **Отображать описание / вступление на странице курса** описание страницы (при условии его заполнения) будет показано на главной странице курса под самим элементом или ресурсом.



2. В разделе «Содержание» в поле **Содержание страницы** внести всю необходимую информацию.

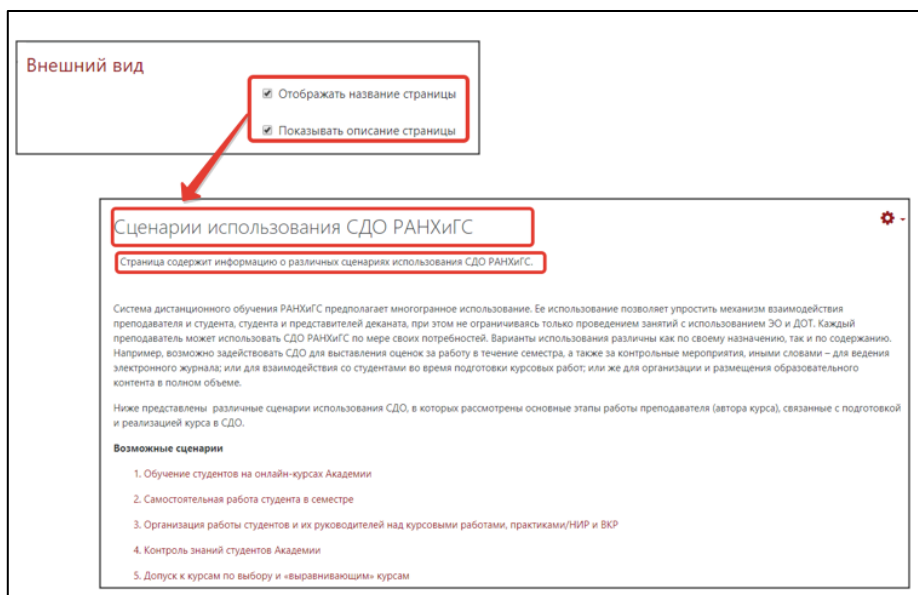
Внимание! Поля **Название** и **Содержание страницы** обязательны для заполнения!



*Отображение описания **Страницы** на главной странице курса*

3. В разделе «Внешний вид» требуется настроить параметры, отвечающие за внешний вид страницы.

При включении параметров **Отображать название страницы** и **Показывать описание страницы**, название и описание страницы будут отображаться при ее просмотре.



Отображение названия и описания на Странице

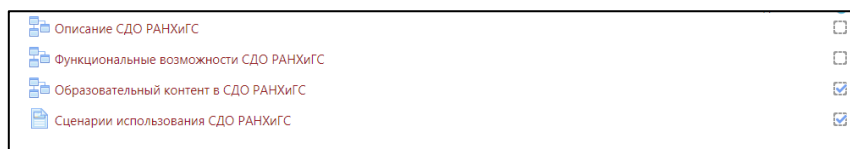
4. В разделе «Общие настройки модуля» в поле **Доступность** настраиваются параметры доступности материалов страницы студентам курса.

Возможны варианты:

- *отображать на странице курса* — название страницы отображается на главной странице курса. Этот вариант является основным и используется во всех стандартных ситуациях.
- *скрыть от студентов* — страница скрыта от студентов, но доступна пользователям с разрешением на просмотр скрытых элементов (преподавателю/автору курса). Удобно использовать, если нужно разместить материал для всех преподавателей курса, но таким образом, чтобы он был не доступен студентам.
- *сделать доступным, но не отображать на странице курса* — название страницы на главной странице курса не отображается, но при этом может быть предоставлена ссылка, при переходе по которой студент увидит материал страницы.



*Пример страницы автора курса с разными настройками **Доступности** элементов/ресурсов*



*Пример этой же страницы студента с разными настройками **Доступности** элементов/ресурсов*

5. В разделе «**Ограничение доступа**» добавляются ограничения на доступность для просмотра материалов страницы. Она может быть доступна, но доступ ограничен до определенного момента, или скрыта.

Добавить ограничение...

Завершение элемента

Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.

Дата

Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.

Экзакус

Позволяет студентам использовать сервис прокторинга "Экзакус"

Оценка

Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.

Группа

Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.

Поток

Разрешить только студентам, которые относятся к группе в определенном потоке.

Профиль пользователя

Управление доступом на основе полей в профиле студента.

Набор ограничений

Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Таблица. Параметры ограничения доступа

Параметр	Описание
Завершение элемента	Данное ограничение требует от студента завершения какого-либо элемента для доступа к материалам текущей страницы.
Дата	Позволяет ограничить доступ к материалам страницы до (или после) указанной даты и времени.
Оценка	Ограничивает доступность страницы до получения указанной оценки за другой определенный элемент курса.
Группа	Позволяет ограничить доступ к материалам студентам определенной группы (нескольких групп).
Поток	Позволяет настроить ограничение доступа к материалам по принадлежности студентов к определенному потоку.
Набор ограничений	Набор вложенных ограничений с применением сложной логики. В этом случае доступность материалов ограничена несколькими условиями. Возможны различные варианты: • студент должен соответствовать всем условиям; • студент не должен соответствовать всем условиям; • студент должен соответствовать любому из нижеследующих условий; • студент не должен соответствовать любому из нижеследующих условий.

Экзакус	ВНИМАНИЕ! Ограничение Экзакус (использование прокторинга) может быть настроено только в общеакадемических курсах! В остальных случаях использование этого ограничения запрещено!
---------	---



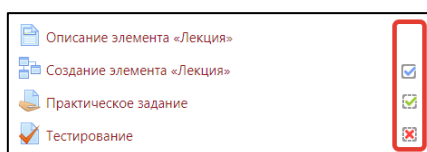
Пример страницы с настроенным ограничением доступа по дате

6. В разделе «Выполнение элемента курса» настраиваются ограничения для определения статуса просмотра/изучения страницы студентами.

Отслеживание выполнения

Имеет три варианта отображения элемента:

- не отображать выполнение элемента курса (статус выполнения отсутствует);
- студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный (статус выполнения студент может отметить сам);
- отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий (статус выполнения отображается при выполнении заданных условий: появляется голубая галочка).

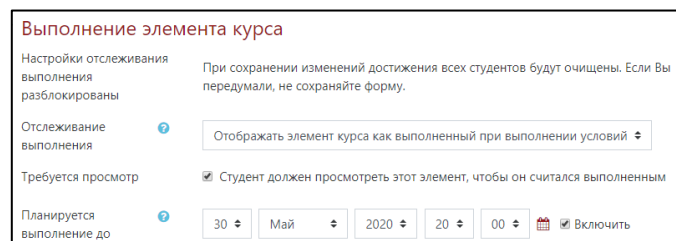


Статусы выполнения элементов курса

Также возможны дополнительные настройки ограничений:

Требуется просмотр – студент должен просмотреть страницу, чтобы она считалась изученной и напротив названия появилась голубая галочка.

Планируется выполнение до – эта настройка определяет дату, до наступления которой элемент курса должен быть выполнен.



Настройки Выполнение элемента курса

7. После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» – возврат на главную страницу курса, или «Сохранить и показать» – демонстрация созданной страницы.

Как добавить в курс ссылку на внешний ресурс

Ресурс курса «Гиперссылка» позволяет разместить веб-ссылку, которая может быть связана с любым ресурсом, находящимся в свободном доступе в Интернете (документы, изображения и фото, видео и т.п.).

Основные особенности ресурса «Гиперссылка»:

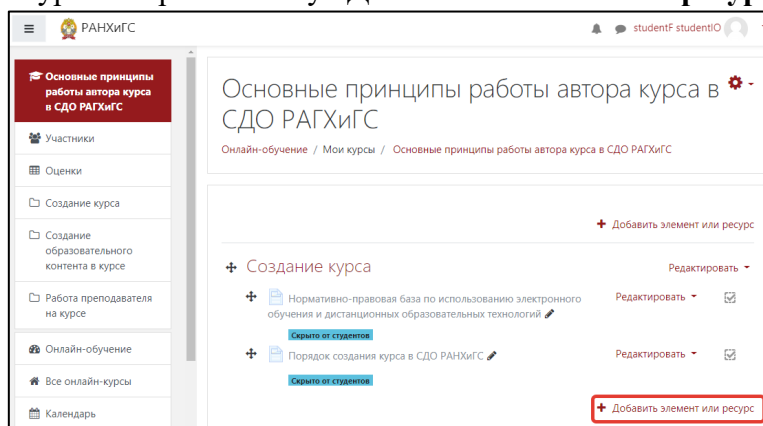
1. Может быть использован для добавления в курс материалов из первоисточника (другого сайта в сети Интернет).
2. Может быть открыт во всплывающем окне или внедрена в страницу курса.
3. Не может быть оценен.

При размещении гиперссылки необходимо использовать адрес конкретной веб-страницы, а не ссылку на главную страницу сайта.

Шаг 1. Создание ресурса

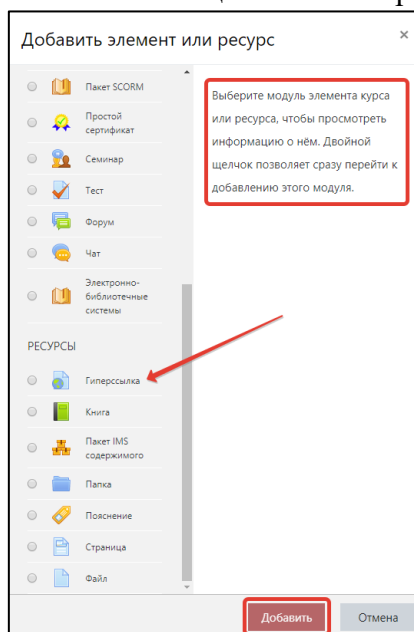
Для создания ресурса «Гиперссылка» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип ресурса – Гиперссылка.

Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



3. Нажать кнопку «Добавить».

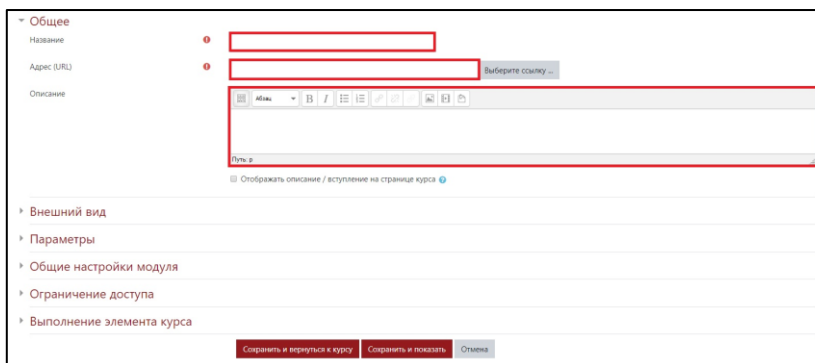
Шаг 2. Настройка параметров ресурса

1. Раздел **Общее** предназначен для введения общей информации о ресурсе.

В поле **Название** ввести название ресурса.

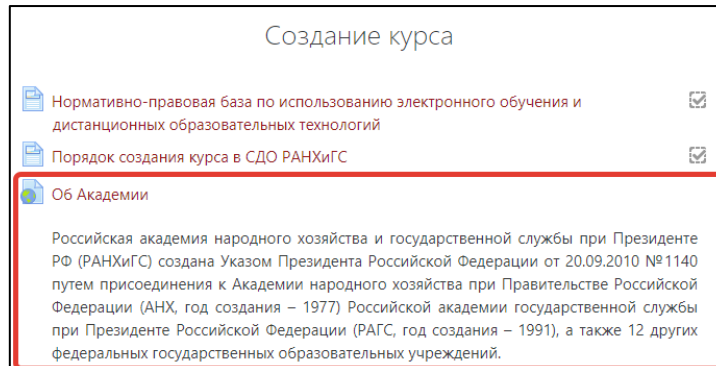
В поле **Адрес (URL)** вставить веб-ссылку, которая связана с каким-либо ресурсом или материалом. Ссылка не должна вести на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

В поле **Описание** ввести текст описания данного ресурса.



Параметр **Отображать описание / вступление** на странице курса определяет, будет ли показано описание на главной странице курса под самим ресурсом.

При включении этого параметра описание отображается на странице курса под ссылкой на ресурс.

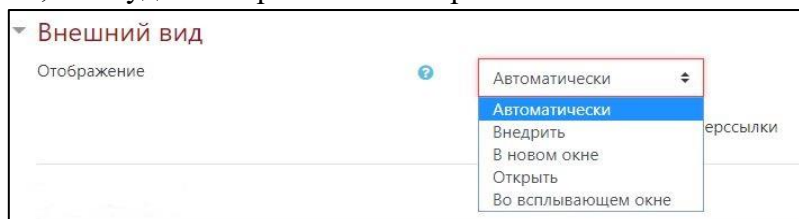


Шаг 2. Настройка параметров ресурса. Внешний вид, Параметры, Общие настройки

2. Раздел **Внешний вид**

Отображение

Параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка.



- Автоматически

Наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически.

- Внедрить

Гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками.

- В новом окне

Гиперссылка открывается в новом окне браузера с меню и адресной строкой.

- Открыть

Гиперссылка открывается в текущем окне браузера.

- Во всплывающем окне

Гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки. При этом можно задавать параметры ширины и высоты всплывающего окна.

3.Раздел **«Параметры»** рекомендуется оставлять без изменений.

4.Настройка разделов **«Общие настройки модуля»**, **«Ограничение доступа»**, **«Выполнение элемента курса»** выполняется также, как и для **«Страницы»** и **«Файла»**.

5.После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок **«Сохранить и вернуться к курсу»** или **«Сохранить и показать»**.

Как добавить в курс презентацию или другой файл

Чтобы добавить любой файл, в том числе и презентацию, к материалам курса используется ресурс «Файл». В зависимости от настроек курса и типа файла:

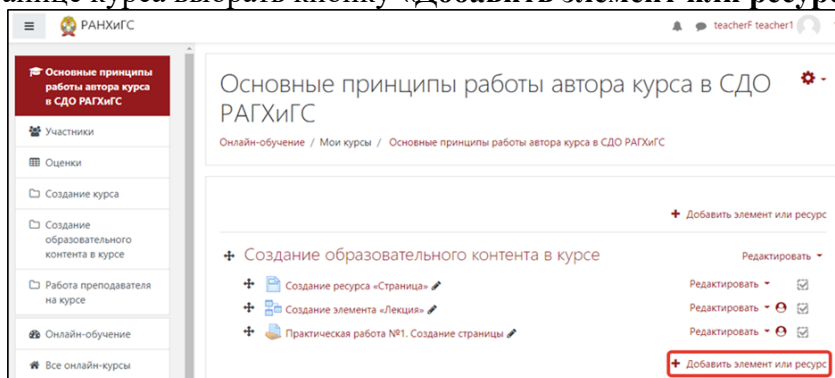
- содержимое файла может отображаться на страницах курса;
- для просмотра содержимого файла его необходимо скачать.

Размещая различные файлы в курсе, следует помнить, что для открытия различных типов файлов понадобится специализированное программное обеспечение, установленное на персональных компьютерах.

Шаг 1. Создание ресурса

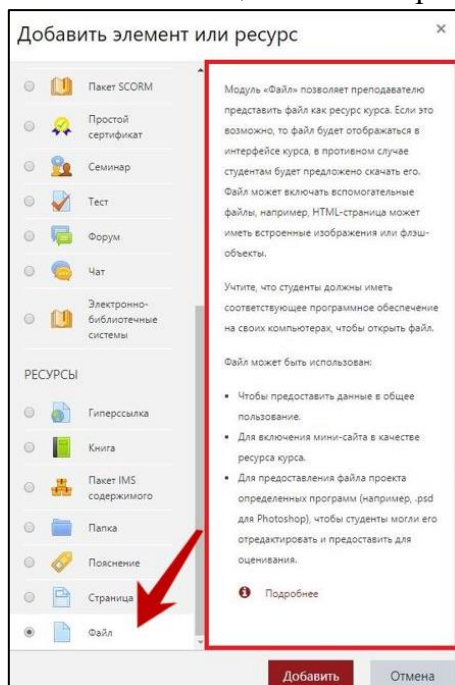
Для создания ресурса «Файл» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип ресурса — **Файл**.

Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров ресурса

Настроить все параметры для корректного отображения информации.

1. В разделе «Общее» заполнить общую информацию о файле.

Ввести название (тему) файла в поле **Название**.

Ввести текст описания файла, пояснение для чего он создан в поле **Описание**. Это поле не обязательно для заполнения.

Внимание! Поле **Название** обязательно для заполнения!

Если включить параметр **Отображать описание / вступление на странице курса**, то описание файла будет отображаться на главной странице курса под самим файлом.

Поле **Выберите файлы** используется для загрузки файла. Чтобы загрузить файл нужно:

- перетащить файл в поле, обозначенное синей стрелкой **или** выполнить щелчок по полю, обозначенному синей стрелкой;

- в появившемся окне выбрать вариант **Загрузить файл** — это доступ к файлам, расположенным на компьютере, USB-накопителе. Этот вариант является самым распространенным.
- выбрать файл;
- нажать кнопку «**Загрузить этот файл**».

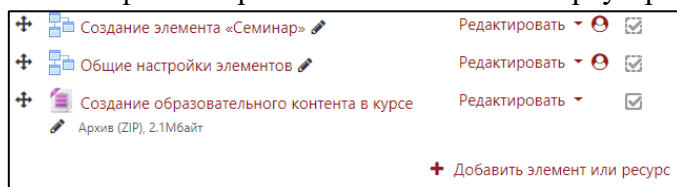
Внимание! В поле **Выберите файлы** могут быть добавлены отдельный файл или файловый архив.

2. В разделе «**Внешний вид**» производится настройка параметров отображения файла на главной странице курса.

В поле **Способ отображения** можно настроить способ отображения содержимого файла в окне браузера. Выбрать один из вариантов:

- **Автоматически** — наиболее подходящий режим отображения файла подбирается автоматически.
- **Внедрить** — показывает заголовок/описание и отображает содержимое файла внутри этой страницы (подходит для изображений, флэш-анимации, видео, PDF-файлов).
- **Принудительное скачивание** — при щелчке по названию файла начинается скачивание файла на компьютер пользователя, просмотреть его содержимое можно только после скачивания.
- **Открыть** — файл открывается в текущем окне веб-браузера (например, показывает изображение, флэш-анимацию).

- Во всплывающем окне – файл открывается в новом окне браузера.



Вид страницы курса с включенными параметрами отображения размера и типа файла

3. Настройка разделов «Общие настройки модуля», «Ограничение доступа», «Выполнение элемента курса» производится также, как и для ресурса «Страница».

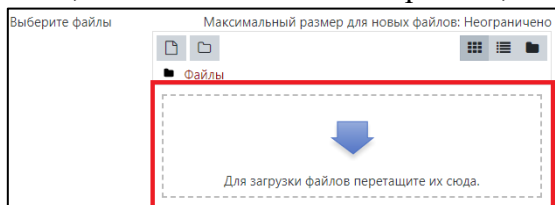
4. После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

Операции с файлом

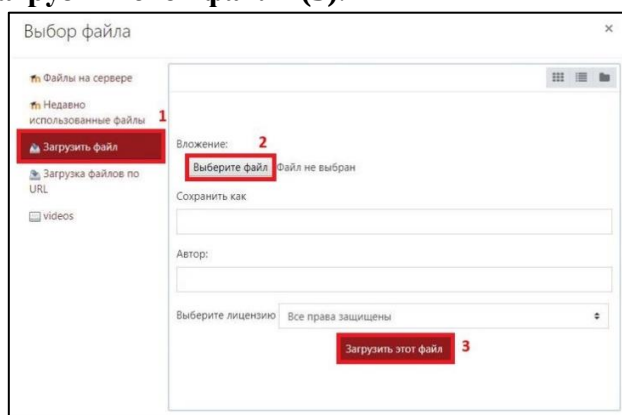
Загрузка файла, расположенного на персональном компьютере или USB-накопителе

Для загрузки файла с компьютера и USB-накопителя в разделе «Общее» — «Выберите файлы» необходимо:

- выполнить щелчок в поле, обозначенном синей стрелкой;



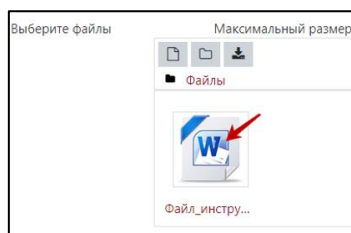
- выбрать раздел «Загрузить файл» (1);
- нажать кнопку «Выберите файл» (2);
- указать нужный файл на вашем компьютере (USB-накопителе);
- нажать кнопку «Открыть»;
- нажать кнопку «Загрузить этот файл» (3).



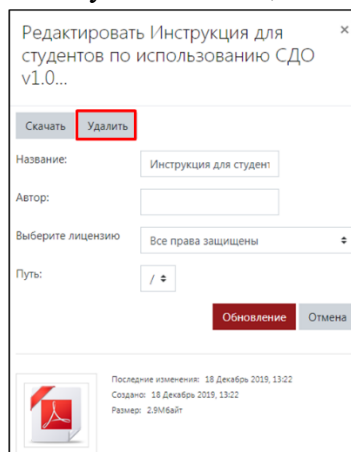
Редактирование файлов

Для того чтобы изменить содержимое файла, расположенного в ресурсе «Файл», достаточно заменить сам вложенный файл. Для изменения файла нужно:

- перейти в режим редактирования настроек ресурса «Файл», на главной странице курса напротив наименования ресурса «Файл» нажать кнопку «Редактировать настройки»;
- в разделе «Общее» — «Выберите файлы» выбрать файл;



- в появившемся окне нажать кнопку «Удалить»;



- в окне подтверждения удаления нажать «ОК»;
- загрузить новый файл;
- нажать кнопку «Сохранить и показать».

Как создать задание (письменную работу для студента, оцениваемую преподавателем)

Чтобы добавлять различные задания для студентов по изучаемой теме преподавателю необходимо использовать элемент «Задание».

Основные особенности элемента «Задание»:

1. Ответ на задание может быть представлен в виде текста или в виде файла.
2. В случае предоставления ответа в виде файла, можно указать допустимые для размещения типы файлов, а также ограничить их количество и информационный объем.
3. Существует возможность оценивания любого выполненного задания, в том числе, на которое не предоставлен ответ в СДО (предполагается выполнение задания вне СДО, например, построение чертежа, рисование картины, сдача норм по физической культуре и т. д.).

Подготовьте любой учебный материал для размещения в системе дистанционного обучения в виде ресурса «Книга».

Для отправки ответа на проверку необходимо:

- Скачать приложенный файл Шаблон_структура книги.docx
- Оформить фрагмент своей книги (2-3 главы), соблюдая последовательность действий в файле Шаблон_книга.doc.

Самое главное – заполнить таблицу Структура книги. В таблице в столбце «Название глав и подразделов» необходимо указать последовательно названия глав и подразделов книги, в столбце «Содержание глав и подразделов» – текст одной главы (подраздела).

- Если ваша лекция содержит изображения, большие таблицы с данными, видео или аудиофрагменты, то в таблице «Структура книги» в столбце «Содержание глав и подразделов» нужно указать после какого фрагмента текста должно располагаться изображение (видео, таблица), вписав название нужного файла.
- В этом же файле Шаблон_книга.doc в следующей таблице указать параметры настройки «Книги» в столбце Значение параметра указать настройки вашей книги. Например, параметр «Ограничение доступа» позволяет задать условие доступности «Книги», то есть студент не сможет просматривать материалы книги, пока... Как вариант: не выполнит задания предыдущей темы. Если вы планируете использовать какой-то из параметров, это необходимо прописать.
- Изображения, аудио, большие таблицы нужно поместить в отдельную папку.
- Заархивировать подготовленный материал и разместить в системе, нажав кнопку «Добавить ответ на задание».
- Нажать кнопку «Сохранить».
- Если вы готовы отправить работу на проверку преподавателю, то нажать кнопку «Отправить на проверку». После нажатия кнопки «Отправить на проверку» редактировать ответ нельзя.

Шаблон_структура книги.docx 27 Ноябрь 2019, 18:20

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

Пример страницы задания

Шаг 1. Создание элемента

Для создания элемента «Задание» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».

РАГХиГС

Основные принципы работы автора курса в СДО РАГХиГС

Онлайн-обучение / Мои курсы / Основные принципы работы автора курса в СДО РАГХиГС

+ Добавить элемент или ресурс

+ Создание образовательного контента в курсе

- + Создание ресурса «Страница»
- + Создание элемента «Лекция»
- + Практическая работа №1. Создание страницы

Редактировать

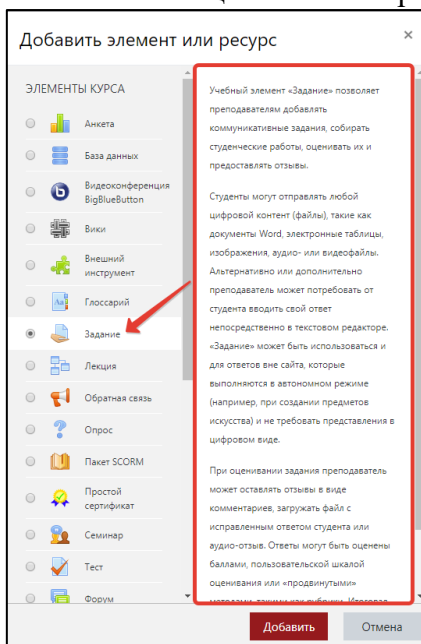
Редактировать

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

2. В появившемся окне выбрать тип элемента — **Задание**.

Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



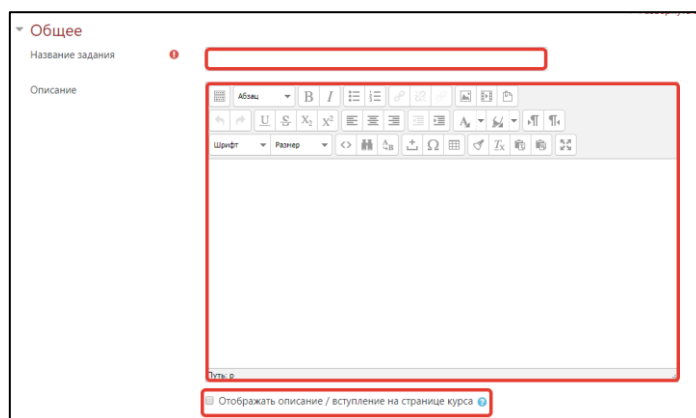
3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров элемента

Настроить все параметры для корректного отображения информации.

1. В разделе «Общее» ввести общую информацию о задании.

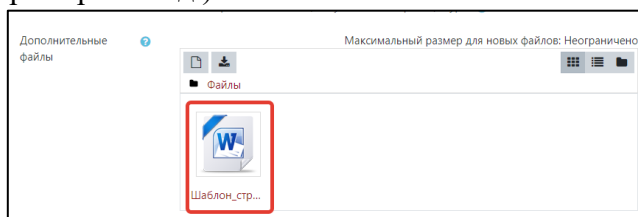
В поле **Название** ввести название элемента, в поле **Описание** ввести описание элемента, если требуется.



Внимание! Поле **Название** обязательно для заполнения!

Если включить параметр **Отображать описание / вступление на странице курса**, то описание будет показано на главной странице курса под заданием.

В поле **Дополнительные файлы** могут быть приложены файлы для выполнения задания (шаблоны, инструкции, примеры и т. д.).



2. В разделе «Доступно» можно настроить временные параметры доступности задания:

▼ **Доступно**

Разрешить выполнение задания с 11 12 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

Последний срок сдачи 18 19 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

Запретить отправку с 11 12 Декабрь 2019 10 01 ☐ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания 25 26 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

☐ Всегда показывать описание

Таблица. Параметры доступности задания

Параметр	Назначение параметра
Разрешить выполнение задания с	Дата начала загрузки ответов на задание. Ранее этой даты прикрепить ответ студенты не смогут.
Последний срок сдачи	Данный параметр позволяет установить дату сдачи работы. Ответы, отправленные на проверку после наступления этой даты, будут считаться просроченными.
Запретить отправку с	Данный параметр позволяет установить дату, после наступления которой отправка ответов будет запрещена.
Напомнить мне о завершении оценивания	Параметр позволяет настроить дату завершения оценивания работ студентов. Дата настраивается для преподавателя курса.

▼ **Доступно**

Разрешить выполнение задания с 11 12 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

Последний срок сдачи 18 19 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

Запретить отправку с 11 12 Декабрь 2019 10 01 ☐ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания 25 26 Декабрь 2019 00 00 ☐ Включить

☐ Всегда показывать описание

Практическая работа №1. Создание страницы

Состояние ответа

Описание задания и возможность отправлять ответов доступны с **Воскресенье, 15 Декабрь 2019, 11:00**

Состояние ответа на задание: Ни одной попытки.

Состояние оценивания: Не оценено

Последнее изменение: -

Пример настроенных ограничений на отправку ответа — нельзя увидеть текст задания и отправить задание на проверку до наступления определенной даты

Доступно

Разрешить выполнение задания с: 15 Декабрь 2019 11:00 ☒ Включить

Последний срок сдачи: 11 Декабрь 2019 11:33 ☐ Включить

Запретить отправку с: 11 Декабрь 2019 11:33 ☐ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания: 11 Декабрь 2019 11:33 ☐ Включить

☒ Всегда показывать описание

Практическая работа №1. Создание страницы

Создайте ресурс **Страница** в соответствии с требованиями:

1. Теоретический материал, представленный на странице, должен быть не более 2 экранных страниц.
2. На странице должно присутствовать хотя бы 1 изображение.
3. На странице должна присутствовать гиперссылка на внешний ресурс, связанный по смыслу с размещаемым материалом.

В качестве ответа на задание предоставьте ссылку на созданную вами Страницу.

Состояние ответа

Это задание будет приниматься с: Воскресенье, 15 Декабрь 2019, 11:00

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

Пример настроенных ограничений на отправку ответа — нельзя отправить задание на проверку до наступления определенной даты. Текст задания доступен

Доступно

Разрешить выполнение задания с: 11 Декабрь 2019 00:00 ☒ Включить

Последний срок сдачи: 18 Декабрь 2019 00:00 ☐ Включить

Запретить отправку с: 11 Декабрь 2019 10:01 ☒ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания: 25 Декабрь 2019 00:00 ☐ Включить

☒ Всегда показывать описание

Пример настроенных ограничений на отправку ответа — отправить задание на проверку нужно в строго установленный период. Текст задания доступен

3. В разделе «Типы представлений ответов» можно настроить параметры ответов.

Параметр **Типы представлений ответа** позволяет определить тип ответа:

- **ответ в виде текста** — студент будет вводить ответ на задание в специальное текстовое поле для ответа, при этом количество слов может быть ограничено преподавателем.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

Лимит слов

☒ Ответ в виде текста ☐ Ответ в виде файла

☐ Включить

Практическая работа №1. Создание страницы

Создайте ресурс **Страница** в соответствии с требованиями:

1. Теоретический материал, представленный на странице, должен быть не более 2 экранных страниц.
2. На странице должно присутствовать хотя бы 1 изображение.
3. На странице должна присутствовать гиперссылка на внешний ресурс, связанный по смыслу с размещаемым материалом.

В качестве ответа на задание предоставьте ссылку на созданную вами Страницу.

Ответ в виде текста

Путь: p

Сохранить Отмена

- *ответ в виде файла* – в качестве ответа студент прикладывает файл с выполненной работой. Преподаватель может ограничить максимальное число загружаемых файлов, максимальный размер и тип файла.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

- *ответ вне сайта* – предполагается, что студент выполняет работу вне сайта, преподаватель может выставить оценку за работу в СДО. Тип представления ответа в этом случае не выбирается.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☒ Ответ в виде текста ☐ Ответ в виде файла

4. В разделе «**Типы отзывов**» рассматриваются варианты отзывов преподавателя на выполненную работу. Рекомендуется выбрать *Отзыв в виде комментария* – преподаватель может прокомментировать каждый предоставленный ответ.

5. В разделе «**Параметры ответа**» требуется настроить предоставление ответа студентом. В поле **Требовать нажатия кнопки «Отправить»** нужно выбрать вариант «Да» — в этом случае, чтобы отправить ответ на проверку преподавателю, студент должен нажать кнопку «Отправить». Пока студент не нажал эту кнопку, ответ может быть отредактирован и удален. Прикрепленный ответ сохраняется в системе в качестве черновика. После нажатия кнопки «Отправить» студент не может редактировать свой ответ.

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Четверг, 12 Декабрь 2019, 16:26

Ответ в виде текста

<https://lms.ranepa.ru/enrol/index.php?id=100>

Вы можете внести изменения в представленную работу

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

В поле **Разрешать новые попытки** необходимо выбрать *Никогда* — студент не сможет повторно предоставить выполненную работу.

6. В разделе «**Уведомления**» возможно настроить отправку уведомлений участникам курса:

- **Уведомить преподавателей об отправке ответов** — после отправки выполненной работы студентами преподаватель получит уведомление по электронной почте.
- **Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»** — поле проверки работы преподавателем, студенты получают сообщение об оценивании своей работы.

7. Раздел «**Настройки Антиплагиата**» предназначен для включения проверки работы, представленной студентом, на плагиат.

Режим проверки — возможно выбрать различные варианты проверки работы на плагиат:

- *проверка отключена* — работа не будет проверяться на плагиат;
- *автоматическая проверка* — работа проверяется на плагиат автоматически после загрузки;
- *ручная проверка* — преподаватель может проверить работы на плагиат вручную.

При включении параметра **Проверка текстов** — на плагиат проверяются только текстовые ответы, **Проверка файлов** — на плагиат проверяются только ответы, представленные в виде файлов.

8. Настройка оценивания письменных работ производится в разделе «**Оценка**».

В поле **Оценка** необходимо выбрать тип оценивания, который будет использоваться для оценивания данной работы:

- *Отсутствует* — данный тип предполагает отсутствие оценки. Используется в тех случаях, когда задания предложены для самостоятельной работы и не будут проверяться преподавателем.

- *Балл* — для данного задания определяется максимальный балл, который может получить студент. Этот балл выставляется в поле **Максимальная оценка**.

В поле **Метод оценивания** необходимо выбрать *Простое непосредственное оценивание* — преподаватель выставляет оценку, основываясь на своем профессиональном опыте, с использованием личных критериев. При выборе данного метода оценивания независимо от типа оценивания преподаватель просто выставляет соответствующую оценку.

В поле **Проходной балл** необходимо установить минимальный балл, который должен набрать студент, чтобы задание было зачтено. Оценки в **Журнале**, которые получают студенты, выделяются цветом: выше проходного балла — зеленым, ниже — красным.

9. Настройка разделов «**Общие настройки модуля**», «**Ограничение доступа**», «**Выполнение элемента курса**» выполняется также, как и для «Страницы» и «Файла».

В разделе «Выполнение элемента курса» у задания есть отличительная особенность — параметр *Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его*.

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ⓘ Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▾

Требуется просмотр ☐ Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка ☒ Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ⓘ
☒ Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его

Планируется выполнение до ⓘ 13 ▾ Декабрь ▾ 2019 ▾ 10 ▾ 35 ▾ 📅 ☐ Включить

11. После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

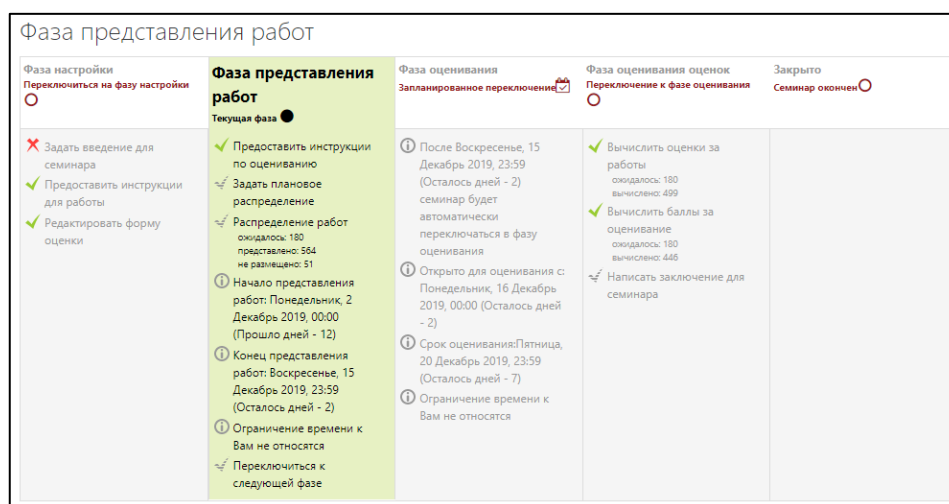
Как создать семинар (письменную работу для студента с возможностью взаимного оценивания работ обучающимися)

Элемент курса «Семинар» предназначен для проведения практических занятий, в рамках которых студенты:

- готовят свою работу в соответствии с заданием преподавателя;
- проверяют работы своих одногруппников.

Основные особенности элемента «Семинар»:

1. Состоит из 2 видов работ.
2. Предназначен для проведения практических занятий, организации групповой работы.
3. Учитель может не участвовать в оценивании работ, а только контролировать процесс хода семинара.
4. Обязательно оценивается, при этом каждый студент получает 2 оценки – за свою работу и за оценивание работ одногруппников.

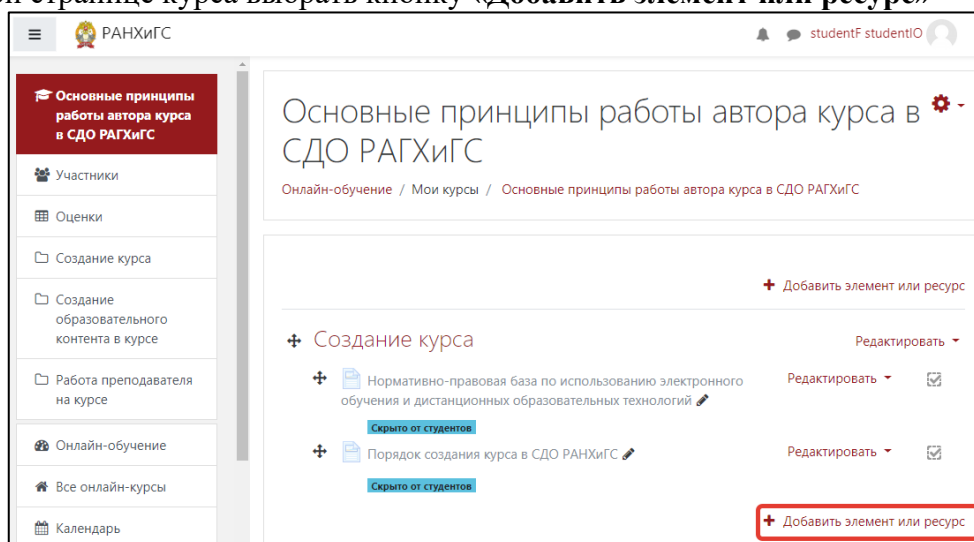


Фазы семинара

Шаг 1. Создание элемента

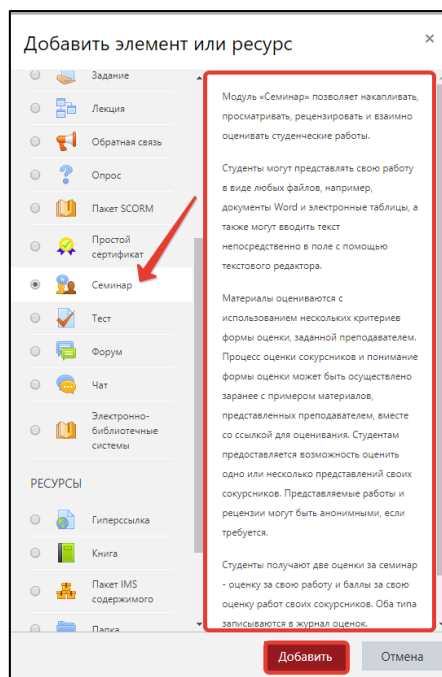
Для создания элемента «Семинар» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс»



2. В появившемся окне выбрать тип элемента – **Семинар**.

Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров элемента

1. Раздел **Общее** предназначен для введения общей информации о ресурсе.

В поле **Название** вести название ресурса.

В поле **Введение**, если требуется, ввести вводную информацию по семинару.

Параметр **Отображать описание / вступление на странице курса** определяет, будет ли показано описание на главной странице курса под самим ресурсом.

2. В разделе **Параметры оценивания** можно настроить параметры, связанные с оцениванием работ семинара.

Параметры оценивания

Стратегия оценивания

?

Совокупное оценивание

Оценка за работу

?

80

Без категории

Проходной балл за отправленный ответ

?

Оценка за оценивание

?

20

Без категории

Проходной балл за оценивание

?

Десятичных знаков в оценках

0

Стратегия оценивания

Данный параметр позволяет определить форму и метод оценивания.

Совокупное оценивание – оценивается и комментируется по заданным критериям (самый распространенный);

Комментарии – комментируется соответствие заданным критериям, но оценка не выставляется;

Количество ошибок – комментируется соответствие заданным критериям, а также выставляется соответствие заданным утверждениям (Да / Нет);

Рубрика – оценивается соответствие одному заданному критерию.

Оценка за работу

Определяет максимальную оценку (0-100), которую может получить студент за выполненную работу.

Проходной балл за отправленный ответ

Определяет минимальную оценку (0-100), которую должен получить студент за выполненную работу, чтобы работа была зачтена.

Оценка за оценивание

Определяет максимальную оценку (0-100), которую может получить студент за оценивание работ одноклассников.

Проходной балл за оценивание

Определяет минимальную оценку (0-100), которую должен получить студент за оценивание работ одноклассников.

Десятичных знаков в оценках

Позволяет задать определенное количество десятичных знаков в оценках.

Шаг 2. Настройка параметров элемента. Параметры работы

3. В разделе **Параметры работы** настраиваются параметры, определяющие требования к ответу студента.

Параметры работы

Инструкции для работы

1.1. Подготовьте письменное задание по своей дисциплине, которое будет размещено в СДО с помощью элемента «Задание».

Для этого необходимо:

- скачать файл [Шаблон_задание.doc](#)
- оформить задание, соблюдая последовательность действий в файле Шаблон_задание.doc.

Важно! При подготовке задания необходимо заполнять шаблон, так как помимо самого текста задания в шаблоне прописываются настройки элемента. Прикрепить работу можно строго до даты, указанной на Фазе представления работ.

При заполнении шаблона в таблице «Структура задания» в

Путь: p > strong

Submission types

☐ Online text ☐ Required

☒ File attachment ☒ Required

Максимальное количество приложений к работе: 2

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу: Выбрать Ничего не выбрано

Максимальный размер вложенного файла: 5Мбайт

Работы, отправленные с опозданием: ☐ Разрешить представление работ после крайнего срока

Инструкции для работы

Предполагается, что автор курса (преподаватель) в текстовом поле прописывает четкую инструкцию по выполнению работы для участников семинара.

Submission types (типы представления)

Online text – предполагает текстовый ответ;

File attachment – предполагает ответ в виде файла.

Параметр *Required* позволяет настроить обязательность добавления текстового ответа или файла.

Submission types

☒ Online text ☐ Required

☒ File attachment ☒ Required

Работа

Название:

Содержимое работы:

Путь: p

Максимальное количество приложений к работе: 1

Приложение:

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетяните их сюда.

Пример настройки семинара, где тестовый ответ является необязательным для размещения, а наличие файла – обязательно

Максимальное количество приложений к работе

Ограничивает количество файлов, которые может добавить студент к ответу.

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу

Ограничивает типы файлов, которые студент может добавлять к ответу.

Максимальный размер вложенного файла

Ограничивает максимальный объем добавляемого файла.

Работы, отправленные с опозданием

Если параметр включен, то студент может предоставить свою работу после окончания срока предоставления работ.

Максимальное количество приложений к работе: 2

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу: document presentation. Выбрать

Файлы Document .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

Файлы презентации .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .xsi .sti

Максимальный размер вложенного файла: 5Мбайт

Работы, отправленные с опозданием: ☐ Разрешить представление работ после крайнего срока

Пример настроек параметров работы студента: допустимо добавить 2 файла типа тестовый документ или презентация, объемом не более 5 Мб

Шаг 2. Настройка параметров элемента. Параметры оценки, отзыв

4. В разделе **Параметры оценки** рассматриваются параметры настройки оценки работ однокурсников студентом.

Инструкции по оценке – в текстовом поле прописывается краткая инструкция по оцениванию работ.

Использовать самооценки – определяет может ли студент оценивать свою работу.

Параметры оценки

Инструкции по оценке

1.3. Проверьте 2-3 работы своих сокурсников и оставьте комментарии к ним.

Для этого:

- о посмотрите какие работы сокурсников вам предложены для проверки;
- о проверьте работы, используя для проверки Критерии, которые будут представлены в
- о напишите комментарии к проверенным работам.

Важно! Проверку работ нужно провести в сроки, строго указанные на фазе Оценивания.

Критерии оценивания задания.

Путь: p > strong

Использовать самооценки: ☐ Студенты могут оценивать свою собственную работу

5. Раздел **Отзыв** позволяет настроить возможность написания рецензентами отзывов о проверенных работах, а также общего отзыва – подведение итогов семинара.

Режим общего отзыва

Отключен – рецензенты не смогут написать итоговый отзыв.

Включен (дополнительный) – рецензенты могут писать итоговый отзыв по желанию.
Включен (обязательный) – рецензенты обязательно должны написать итоговый отзыв.

Заключение – текстовое поле для написания заключения семинара. Поле может остаться пустым.

Шаг 2. Настройка параметров элемента. Примеры работ, Доступность

6. Раздел **Примеры работ** предназначен для возможности настройки тренировочного оценивания.

Использовать примеры – при включенном параметре пользователи смогут оценить предложенную работу и сравнить свои оценки с представленными.

Режим оценки примеров – условия, на которых выполняется тренировочное оценивание.

Добровольная оценка примера работы – студент выполняет тренировочное оценивание по желанию.

Необходимо оценить примеры до представления собственной работы – пока студент не выполнит тренировочное оценивание, он не сможет представить собственную работу.

Примеры должны быть оценены до оценивания работ сокурсников – студент не сможет приступить к оцениванию работ одногруппников до тех пор, пока не пройдет тренировочное оценивание.

7. Раздел **Доступность** определяет сроки работы на семинаре.

Начало представления работ / Конец представления работ – сроки представления студентами собственной работы.

Начало оценивания / Конец оценивания – сроки оценивания работ одногруппников.

Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ – если задана дата окончания предоставления работ, то семинар автоматически переключится на фазу оценивания. В этом случае требуется настройка автоматического распределения работ!

Доступность						
Начало представления работ	2	Декабрь	2019	00	00	☒ Включить
Конец представления работ	16	Декабрь	2019	10	11	☒ Включить
☒ Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ.						
Начало оценивания	16	Декабрь	2019	10	12	☒ Включить
Конец оценивания	20	Декабрь	2019	23	59	☒ Включить

Пример настройки доступности семинара

8. Настройка разделов «Общие настройки модуля», «Ограничение доступа», «Выполнение элемента курса» производится аналогично другим элементам курса.

9. После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

Шаг 3. Настройка семинара

Настройка семинара продолжается в таблице на **фазе настройки**. Эта фаза не видна студентам, она предназначена для настройки семинара преподавателем.

Ввод критериев оценивания

1. На **фазе настройки** семинара перейти по ссылке **Редактировать форму оценки**.

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
Текущая фаза ●	Переключиться на фазу подачи ○	Переключение к фазе оценивания ○	Переключение к фазе оценивания ○	Семинар окончен ○
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✗ Редактировать форму оценки ✓ Переключиться к следующей фазе	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Задать плановое распределение ✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0 ⌚ Начало представления работ: Понедельник, 16 Декабрь 2019, 00:00 (сегодня) ⌚ Конец представления работ: Четверг, 26 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 10) ⌚ Ограничение времени к Вам не относится	⌚ Открыто для оценивания с: Пятница, 27 Декабрь 2019, 00:00 (Осталось дней - 10) ⌚ Срок оценивания: Понедельник, 30 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 14) ⌚ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара	

2. Ввести описание для **Критерия 1**.

3. Указать максимальный балл.

Критерий 1	
Описание	Абзац ▼ B I Задание сформулировано понятно. Путь: p
Высшая оценка / Использовать шкалу	Тип: Балл ▼ Максимальная оценка: 2
Вес	1 ▼

4. Аналогичным образом заполнить остальные критерии. Сумма баллов по всем критериям должна соответствовать общему максимальному баллу за выполнение работы.

5. Нажать кнопку «Сохранить и посмотреть» или «Сохранить и закрыть».

Шаг 3. Настройка семинара. Фаза представления работ

Переключение на фазу представления работ

Фаза представления работ – это первая практическая часть семинара, когда студенты выполняют свою работу и прикрепляют ее на проверку.

После редактирования критериев оценивания необходимо переключиться на **фазу представления работ**. Студенты смогут добавлять выполненные работы после открытия данной фазы, но не ранее срока начала представления работ, указанного в фазе.

Для переключения к фазе подачи необходимо:

1. Перейти по одной из ссылок **Переключиться к следующей фазе** или **Переключиться на фазу подачи**;

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрывать
Текущая фаза ●	Переключиться на фазу подачи ○	Переключиться к фазе оценивания ○	Переключиться к фазе оценивания ○	Семинар окончен ○
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работ ✓ Редактировать форму оценки ✓ Переключиться к следующей фазе	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Задать плановое распределение ✓ Распределение работ ○ Начало представления работ: Понедельник, 16 Декабрь 2019, 00:00 (сегодня) ○ Конец представления работ: Четверг, 26 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 10) ○ Ограничение времени к Вам не относится	○ Открыто для оценивания с: Пятница, 27 Декабрь 2019, 00:00 (Осталось дней - 10) ○ Срок оценивания: Понедельник, 30 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 14) ○ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ○ Вычислить баллы за оценивание ✓ Написать заключение для семинара	

2. Нажать кнопку «Продолжить».

Подтвердить

Вы собираетесь переключить семинар в фазу «Представление». В этой фазе студенты могут представить свои работы (в течение срока для представления, если он задан). Преподаватели могут распределять работы для рецензирования сокурсниками.

Продолжить Отмена

На **фазе представления работ** необходимо задать распределение работ для проверки.

Для этого:

1. Перейти по ссылке **Задать плановое распределение**;

Фаза настройки Перейти на фазу настройки	Фаза представления работ Текущая фаза	Фаза оценивания Запланированное переключение	Фаза оценивания оценок Перейти к фазе оценивания	Закрыто Семинар окончен
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Задать плановое распределение ✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не рассмотрено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу ⓘ Начало представления работ: Понедельник, 16 Декабрь 2019, 00:00 (сегодня) ⓘ Конец представления работ: Четверг, 26 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 10) ⓘ Ограничение времени к Вам не относится ✓ Перейти к следующей фазе	ⓘ После Четверг, 26 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 10) семинар будет автоматически переключаться в фазу оценивания ⓘ Открыто для оценивания с: Пятница, 27 Декабрь 2019, 00:00 (Осталось дней - 10) ⓘ Срок оценивания: Понедельник, 30 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 14) ⓘ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара	

2. Для планового распределения работ на вкладке **Плановое распределение** задать параметры:

- **Включить плановое распределение** – установить маркер *Автоматически распределять работы в конце фазы представления*;

- В разделе **Параметры распределения** для параметра *Количество рецензий* указать количество проверяющих для 1 работы.

3. Нажать кнопку «Сохранить».

Ручное распределение
Случайное распределение
Плановое распределение

Параметры планового распределения

- Включить плановое распределение ☒ Автоматически распределять работы в конце фазы представления

Текущее состояние

Состояние Будет выполнено 26 Декабрь 2019, 23:59

Параметры распределения

Групповой режим Изолированные группы

Количество рецензий по авторам

☐ Удалить текущие распределения

☐ Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание

Сохранить **Отмена**

Шаг 3. Настройка семинара. Фаза оценивания

Переключение на фазу оценивания

Фаза оценивания – вторая практическая часть семинара, в ходе которой студенты оценивают работы друг друга.

Если настроены даты начала и конца представления работ на **фазе представления работ** и установлен параметр *Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ*, то переключение на **фазу оценивания** произойдет автоматически.

Также преподаватель может переключить фазу вручную. Для этого необходимо:

1. В том случае, если заранее было настроено автоматическое переключение, но по какой-то причине нужно переключить фазу заранее – перейти по ссылке **Запланированное переключение**.

Фаза представления работ				
Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ☐	Фаза представления работ Текущая фаза ☒	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ☐	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания оценок ☐	Закрыто Семинар окончен ☐
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу	ⓘ Открыто для оценивания с: Пятница, 27 Декабрь 2019, 00:00 (Осталось дней - 10) ⓘ Срок оценивания: Понедельник, 30 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 14) ⓘ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара	

2. В том случае, если автоматическое переключение не было настроено заранее – перейти по ссылке **Переключение к фазе оценивания**.

Фаза представления работ				
Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ☐	Фаза представления работ Текущая фаза ☒	Фаза оценивания Запланированное переключение ☒	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания оценок ☐	Закрыто Семинар окончен ☐
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Задать плановое распределение ✓ Распределение работ ожидалось: 1 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу ⓘ Начало представления работ: Понедельник, 16 Декабрь 2019, 00:00 (вчера)	ⓘ После Четверг, 26 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 10) семинар будет автоматически переключаться в фазу оценивания ⓘ Открыто для оценивания с: Пятница, 27 Декабрь 2019, 00:00 (Осталось дней - 10) ⓘ Срок оценивания: Понедельник, 30 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 14) ⓘ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 1 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара	

3. Подтвердить переключение нажатием кнопки «Продолжить».

Подтвердить

Вы собираетесь переключить семинар в фазу «Оценивание». В этой фазе рецензенты могут оценивать представленные работы (в течение срока для оценки, если он задан).

Продолжить

Отмена

Шаг 3. Настройка семинара. Фаза оценивания оценок

Переключение на фазу оценивания оценок

После окончания **фазы оценивания** преподаватель переключает семинар к **фазе оценивания оценок**. На этой фазе преподаватель запускает вычисление средней оценки за выполнение работы и средней оценки за оценивание работ, также, в случае необходимости, у преподавателя есть возможность переоценить некоторые работы. После выставления оценок преподаватель закрывает семинар – ссылка **Семинар окончен**.

Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ☐	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ☐	Фаза оценивания Текущая фаза ●	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ☐	Закрыто Семинар окончен ☐
✗ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Задать плановое распределение ✗ Распределение работ ожидалось: 183 представлено: 600 не размещено: 13 ⓘ Начало представления	ⓘ Открыто для оценивания с: Понедельник, 16 Декабрь 2019, 10:12 (сегодня) ⓘ Срок оценивания: Пятница, 20 Декабрь 2019, 23:59 (Осталось дней - 4) ⓘ Ограничение времени к Вам не относится	✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 183 вычислено: 499 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 183 вычислено: 446 ✗ Написать заключение для семинара	

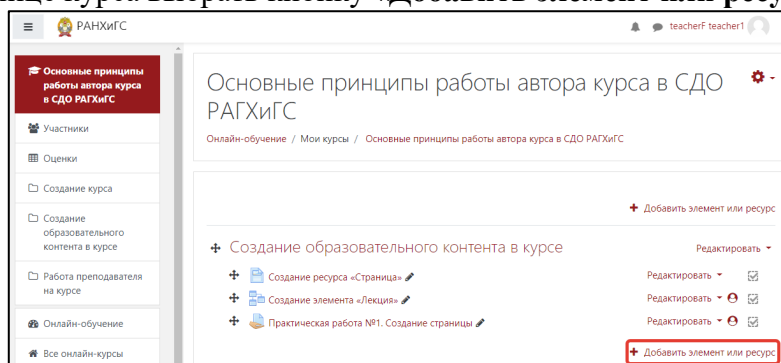
Как создать тест

Для создания промежуточных и контрольных тестовых заданий используется элемент «Тест».

Шаг 1. Создание элемента

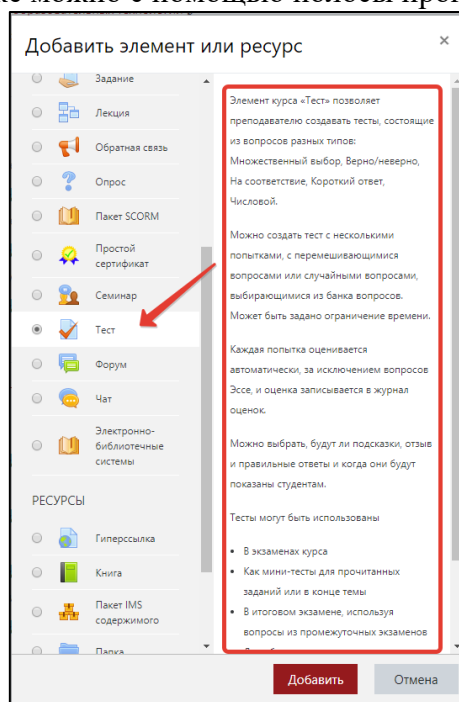
Для создания элемента «Тест» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип элемента — **Тест**.

Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров теста

1. В разделе «Общее» ввести название элемента в поле **Название**, в поле **Вступление** ввести информацию, с которой необходимо ознакомить студентам, прежде чем они приступят к выполнению теста.

Общее

Название ❗ Итоговый тест по теме 4

Вступление

Позтому, прежде чем приступить к тестированию, внимательно изучите теоретические материалы текущей темы.

Чтобы приступить к тестированию, нажмите на кнопку «**Начать тестирование**».

Ответив на все вопросы теста, нажмите на кнопку «**Отправить всё и завершить тест**» («Завершить попытку»).

Тут: hr

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Внимание! Поле **Название** обязательно для заполнения!

2. В разделе «Синхронизация» можно настроить доступность и продолжительность теста.

Синхронизация

Начало тестирования ? 9 Январь 2020 08 00 📅 ☒ Включить

Окончание тестирования 11 Январь 2020 18 00 📅 ☒ Включить

Ограничение времени ? 20 мин. ☒ Включить

При истечении времени ? Открытые попытки отправляются автоматически

Начало тестирования – дата открытия теста. Ранее этой даты студенты не смогут ответить на вопросы теста.

Окончание тестирования – дата закрытия теста. После наступления этой даты ответить на тест не представляется возможным.

Ограничение времени – время, в течение которого необходимо ответить на вопросы теста.

При истечении времени – параметр определяет, что произойдет, если студент не успеет отправить ответы на тест до истечения указанного времени. В данном случае рекомендуется выбрать *Открытые попытки отправляются автоматически* – если тест открыт на момент истечения времени, то будут засчитаны те баллы, которые успеет набрать студент до закрытия попытки.

Пример настроенных ограничений на доступность теста — нельзя приступить к тестированию до наступления определенной даты

3. Раздел «Оценка» предназначен для настройки параметров оценивания теста.

В поле **Категория оценки** выбрать параметр **Без категории**.

В поле **Проходной балл установить** минимальное количество баллов, которые должен набрать студент, чтобы тест считался выполненным.

В поле **Количество попыток** установить количество попыток, доступных студенту для сдачи теста.

В поле **Метод оценивания** установить **Высшая оценка** – будет засчитана лучшая из всех попыток.

4. В разделе «Расположение» рассматриваются варианты расположения вопросов на страницах теста.

В поле **С новой страницы** выбрать один из вариантов:

- *Никогда, все вопросы на одной странице* – размещение всех вопросов теста на одной странице.
- *Каждый вопрос* – размещение каждого вопроса теста на отдельной странице. При этом в режиме разработки все вопросы будут оставаться на одной странице и будут разделены специальными символами — **Разрывами страниц**.
- *Каждые (n) вопроса(ов)* – предполагает размещение определенного количества вопросов на отдельной странице теста.

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00 Отметить вопрос Редактировать вопрос	Рассмотрите отрасль производства телефонов. Пусть существует множество компаний, производящих одинаковые кнопочные телефоны. Функция обратного спроса имеет вид $P(Q)=4,4-2,6Q$. Функция издержек каждой фирмы описывается следующей функцией $TC(Q)=1,9Q$. Определите равновесный объем выпуска, если все фирмы ценополучатели. Ответ округлите до десятых (например, 18,3 или 22,0). Ответ:
Вопрос 2 Пока нет ответа Балл: 1,00 Отметить вопрос Редактировать вопрос	Предположим теперь, что одна компания стала выпускать новинку – смартфон, издержки на производство которого такие же, как и издержки на производство кнопочного телефона. С этого момента все потребители решают покупать только смартфоны, забыв о кнопочных телефонах. Фирма-изобретатель стала монополистом на рынке телефонов (рыночный спрос не изменился). Определите новый равновесный объем выпуска. $(P(Q)=4,4-2,6Q, TC(Q)=1,9Q)$ Ответ:

← Лекция. Пример Перейти на

Следующая страница

Пример размещения каждого 2 вопроса на отдельной странице в тесте

В поле **Метод навигации** выбрать один из вариантов перемещения между вопросами теста:

- **Свободный** – свободное перемещение между вопросами теста, возможность вернуться к любому, уже пройденному вопросу.
- **Последовательный** – в данном случае студент должен пройти вопросы теста по порядку.

5. В разделе «Свойства вопроса» выполняется настройка вопросов теста.

Параметр **Случайный порядок ответов** применяется только для вопросов типа «Множественный выбор», «На соответствие» и «Упорядочивание», необходимо выбрать один из вариантов:

- **Да** — в этом случае варианты ответов будут перемешиваться при каждой новой попытке прохождения теста
- **Нет** — порядок ответов сохраняется в той последовательности, в которой их добавил автор.

В поле **Режим поведения вопросов** необходимо указать **Отложенный отзыв** – в этом случае студенты смогут увидеть, верно ли они ответили на вопросы теста только после того, как дадут ответы на все вопросы теста и завершат попытку.

6. Раздел «Настройки просмотра» предназначен для настройки информации, которую увидит студент во время прохождения теста, сразу после прохождения, а также спустя время после прохождения теста. Этот раздел рекомендуется оставить без изменений.

7. Раздел «Итоговый отзыв» используется для создания итогового отзыва к тесту. Его заполнение производится по желанию.

В поле **Граница оценки** задается величина оценки в процентном соотношении, при получении которой будет отображаться отзыв, в поле **Отзыв** записывается отзыв.

Настройка итогового отзыва

8. Настройка разделов «Общие настройки модуля», «Ограничение доступа», «Выполнение элемента курса» производится аналогично другим элементам курса.

9. После того, как все настройки сделаны, требуется нажатие одной из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать».

Добавление вопросов в тест

После того как тест создан, в него необходимо добавить вопросы следующим образом:

1. Нажать кнопку «Редактировать тест».

2. Добавить вопросы.

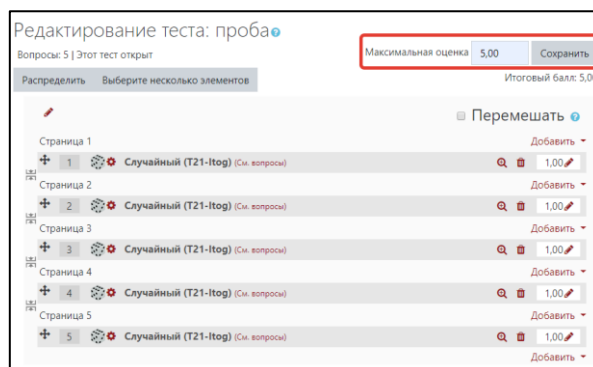
Создать новый вопрос — позволяет добавить новый вопрос в тест и банк вопросов.

- нажать кнопку «Добавить»;

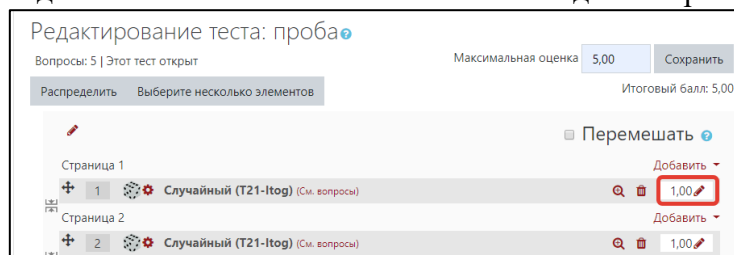
- выбрать «+ новый вопрос»;
- в появившемся окне выбрать тип вопроса, нажать кнопку «Добавить»;
- ввести всю необходимую информацию;
- нажать «Сохранить».

Создание» вопросов разного типа описано в Инструкции «Добавление вопросов в тест».

3. После того как все вопросы добавлены, необходимо задать максимальный балл за тест, который может получить студент.

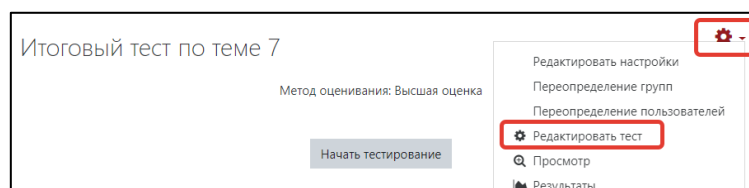


Внимание! При необходимости можно изменить баллы за каждый вопрос теста.



Редактирование теста

Существующий тест может быть изменен. Для перехода в режим редактирования необходимо нажать кнопку «**Меню действий**» и выбрать «**Редактировать тест**».



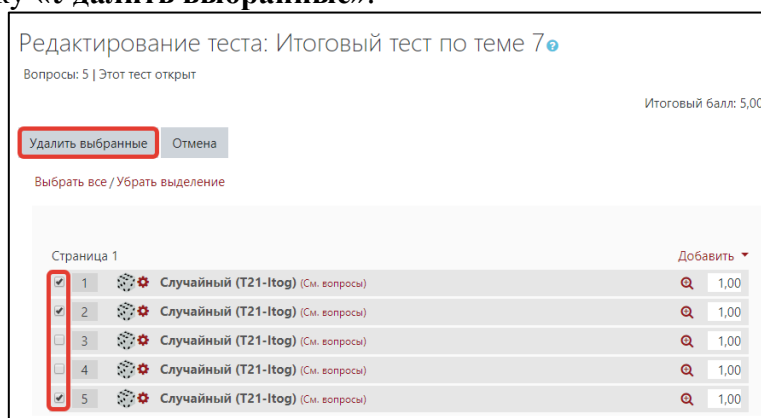
Удаление вопроса

1 способ. Удаление по одному вопросу:

Нажать кнопку  и подтвердить удаление.

2 способ. Удаление нескольких вопросов:

- нажать кнопку «**Выберите несколько элементов**»;
- выделить вопросы для удаления;
- нажать кнопку «**Удалить выбранные**».



Распределение вопросов по страницам

- нажать кнопку «**Распределить**»;

Редактирование теста: Итоговый тест по теме 7

Вопросы: 5 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 5,00

Итоговый балл: 5,00

Распределить Выберите несколько элементов

Перемешать

Страница 1

Номер	Вопрос	Оценка
1	Случайный (T21-Itog) (См. вопросы)	1,00
2	Случайный (T21-Itog) (См. вопросы)	1,00
3	Случайный (T21-Itog) (См. вопросы)	1,00
4	Случайный (T21-Itog) (См. вопросы)	1,00
5	Случайный (T21-Itog) (См. вопросы)	1,00

- в появившемся окне указать по сколько вопросов распределить на страницу;

Распределить

Распределить по: Не ограничено вопросов на страницу

Применить

- нажать кнопку «**Применить**».

Перемешивание вопросов

Если в тесте используются вопросы из банка вопросов (добавлены с помощью кнопки «+ из банка вопросов» и их порядок не имеет значения, то при каждой новой попытке запуска теста, они могут быть перемешаны. Для включения перемешивания необходимо установить маркер напротив параметра **Перемешать**.

Редактирование теста: Итоговый тест по теме 7

Вопросы: 4 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 5,00

Итоговый балл: 4,00

Распределить Выберите несколько элементов

☒ **Перемешать**

Страница 1

Номер	Вопрос	Оценка
1	Определите равновесный объем выпуска, ...	1,00

Страница 2

Номер	Вопрос	Оценка
2	Определите новую равновесную цену Определите но...	1,00

Страница 3

Номер	Вопрос	Оценка
3	Определите новый равновесный объем выпуска. Пр...	1,00

Страница 4

Номер	Вопрос	Оценка
4	Определите объем продаж смартфонов. Рассмотрим ...	1,00

Перемещение вопросов

Для перемещения вопросов необходимо прижать кнопку «**Перенести**» напротив нужного вопроса и переместить вопрос в нужное положение.

Редактирование теста: Итоговый тест по теме 7

Вопросы: 4 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 5,00

Итоговый балл: 4,00

Распределить Выберите несколько элементов

☒ **Перемешать**

Страница 1

Номер	Вопрос	Оценка
1	Определите равновесный объем выпуска, ...	1,00

Страница 2

Номер	Вопрос	Оценка
2	Определите новую равновесную цену Определите но...	1,00

Страница 3

Номер	Вопрос	Оценка
3	Определите новый равновесный объем выпуска. Пр...	1,00

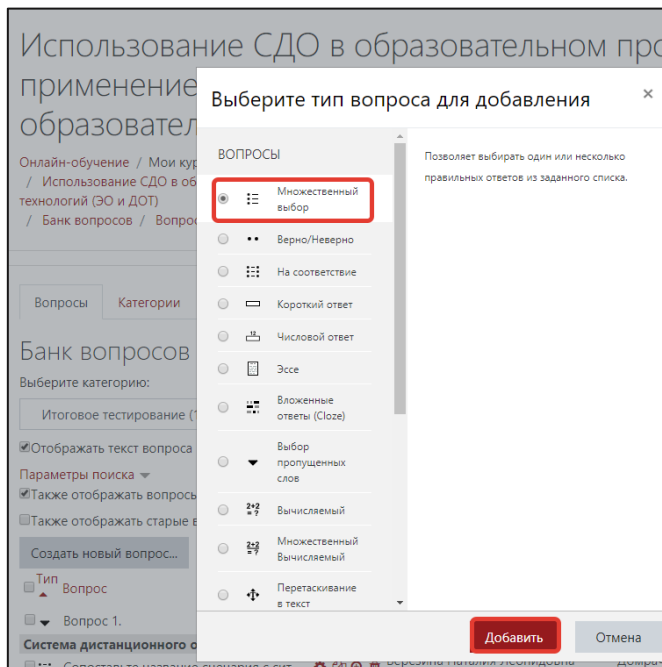
Страница 4

Номер	Вопрос	Оценка
4	Определите объем продаж смартфонов. Рассмотрим ...	1,00

Как создать вопросы теста

Множественный выбор – тип вопроса, предполагающий выбор одного или нескольких правильных ответов из представленного списка.

1. Нажать кнопку «Создать новый вопрос», выбрать **Множественный выбор**, нажать «Добавить».



2. В поле **Название вопроса** ввести часть формулировки вопроса.

В поле **Текст вопроса** ввести полностью текст вопроса.

В поле **Балл по умолчанию** ввести количество баллов, которые сможет получить студент при условии верного ответа на данный вопрос.

Поле **Один или несколько ответов?** предназначено для выбора количества верных вариантов ответа:

- *Только один ответ* – используется в случае, когда в вопросе только один правильный ответ.
 - *Допускается несколько ответов* – используется в случае, когда в вопросе два и более правильных ответов.
- При включенном параметре *Случайный порядок ответов* ответы в каждой попытке будут перемешиваться.

Поле **Нумеровать варианты ответов** предоставляет возможность выбора вида нумерации ответов или ее отключения.

3. В разделе «**Ответы**» в полях **Вариант ответа 1**, **Вариант ответа 2** и т. д. прописываются возможные варианты ответа на вопрос.

Ниже варианта ответа в поле **Оценка** выставляется оценка за выбор данного варианта ответа.

Таблица. Варианты оценивания ответов в вопросе типа **Множественный выбор**

Тип вопроса	Множественный выбор с одним верным ответом	Значение поля Оценка	Множественный выбор с несколькими верными ответами	Значение поля Оценка
Верный ответ	Верный ответ всегда только один	100%	Верных ответов 2 и более	Зависит от количества верных ответов:

				2 ответа – 50% 3 ответа – 33,33333% 4 ответа – 25% и т. д. Оценка за верный ответ вычисляется по формуле (100%/n), где n – количество верных ответов
Неверный ответ	Неверных ответов может быть несколько	Пусто	Неверных ответов может быть несколько	-100%

4. Нажать кнопку «Сохранить».

Вид вопроса Множественный выбор с одним верным ответом в тесте

Вид вопроса Множественный выбор с несколькими верными ответами в тесте

Верно/Неверно – простая форма вопроса **Множественный выбор**, предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».

1. Нажать кнопку «Создать новый вопрос», выбрать **Верно/Неверно**, нажать «Добавить».

2. В поле **Название вопроса** ввести часть формулировки вопроса.

В поле **Текст вопроса** ввести полностью текст вопроса.

В поле **Балл по умолчанию** ввести количество баллов, которые сможет получить студент при условии верного ответа на данный вопрос.

Указать, какой из ответов (**Верно** или **Неверно**) будет правильным, требуется в поле **Правильный ответ**.

Поля **Комментарий для ответа «Верно»** и **Комментарий для ответа «Неверно»**

The screenshot shows a question card for 'Вопрос 1'. It indicates 'Пока нет ответа' (No answer yet) and 'Балл: 1,00'. The question text is: 'Элемент «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю, или собирать и систематизировать ресурсы и информацию'. Below the text, it asks to 'Выберите один ответ:' (Choose one answer:). There are two radio button options: 'Верно' (Correct) and 'Неверно' (Incorrect).

Вид вопроса Верно/Неверно в тесте

4. Нажать кнопку **«Сохранить»**.

На соответствие – тип вопроса, состоящий из определенного количества выражений, в котором в соответствии одной части подбирается вторая.

1. Нажать кнопку **«Создать новый вопрос»**, выбрать **На соответствие**, нажать **«Добавить»**.

The screenshot shows a 'Выборите тип вопроса для добавления' (Select question type for addition) dialog box. On the left, there's a sidebar with 'Вопросы' (Questions) and 'Категории' (Categories) tabs, and a 'Создать новый вопрос...' (Create new question...) button highlighted with a red box. The main area lists various question types: 'Множественный выбор' (Multiple choice), 'Верно/Неверно' (True/False), 'На соответствие' (Matching) which is highlighted with a red box, 'Короткий ответ' (Short answer), 'Числовой ответ' (Numerical answer), 'Эссе' (Essay), 'Вложенные ответы (Cloze)' (Nested answers), 'Выбор пропущенных слов' (Choose missing words), 'Вычисляемый' (Calculable), 'Множественный Вычисляемый' (Multiple Calculable), and 'Перетаскивание в текст' (Drag and drop in text). At the bottom right, there are 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

2. В поле **Название вопроса** ввести часть формулировки вопроса.

В поле **Текст вопроса** ввести полностью текст вопроса.

В поле **Балл по умолчанию** ввести количество баллов, которые сможет получить студент при условии верного ответа на данный вопрос.

3. В разделе **«Ответы»** нужно указать вопросы и ответы (начало фразы и ее верное продолжение), также разрешается включать дополнительные неправильные ответы, при этом оставив поле **Вопрос** пустым.

Пример заполнения раздела «Ответы»

4. Нажать кнопку «Сохранить».

Вид вопроса На соответствие в тесте

5. Нажать кнопку «Сохранить».

Короткий ответ – позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

1. Нажать кнопку «Создать новый вопрос», выбрать **Короткий ответ**, нажать «Добавить».

2. В поле *Название вопроса* ввести часть формулировки вопроса.

В поле **Текст вопроса** ввести полностью текст вопроса.

В поле **Балл по умолчанию** ввести количество баллов, которые сможет получить студент при условии верного ответа на данный вопрос.

Поле **Чувствительность к регистру** определяет требуется ли учитывать регистр символов при вводе ответа на вопрос.

3. В разделе «**Ответы**» в поле **Вариант ответа 1** нужно указать верный ответ и в поле оценка выбрать 100%. Если требуется, можно ввести дополнительные варианты ответа.

Рядом с каждым ответом в поле **Оценка** необходимо установить балл в процентном соотношении.

4. Нажать кнопку «**Сохранить**».

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Впишите пропущенное слово.

СДО расшифровывается как система

обучения.

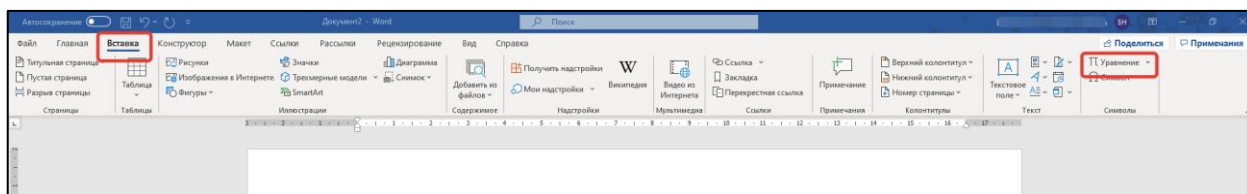
Вид вопроса Короткий ответ в тесте

Как работать с формулами

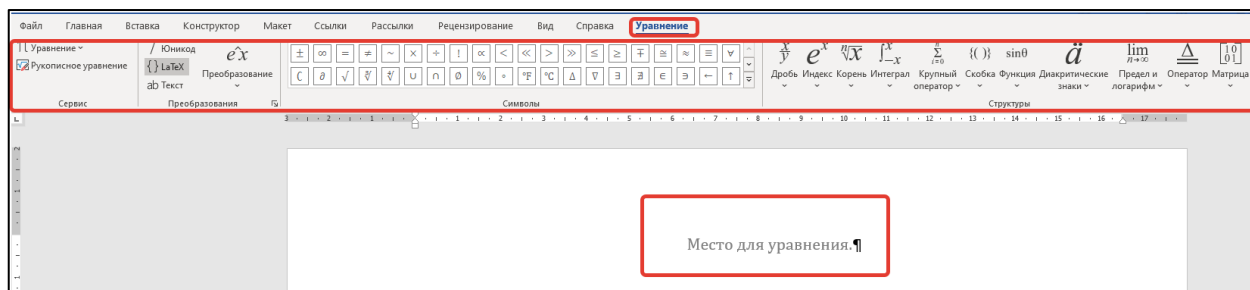
Чтобы создать формулу и использовать ее в любом элементе в СДО Академии нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Создать формулу в MS Word.

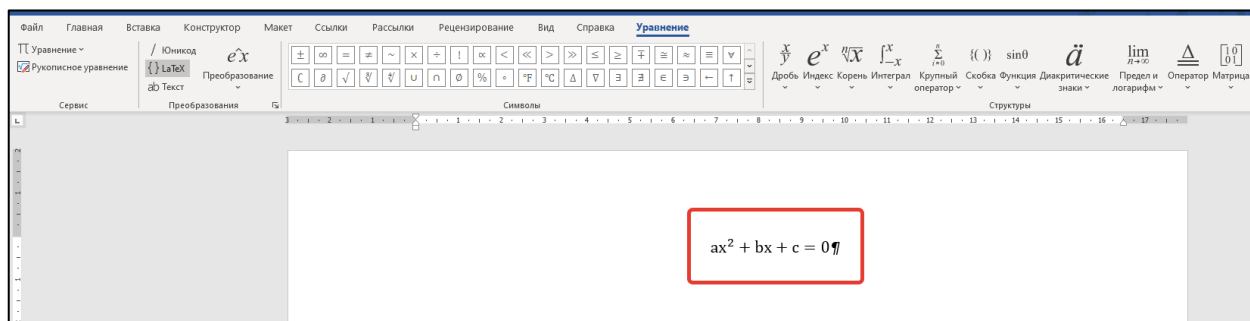
Выбрать в меню вкладку «Вставка», далее выбрать кнопку «Уравнение».



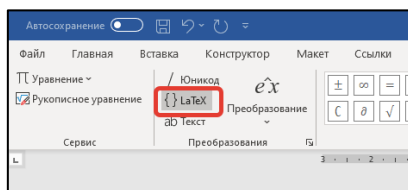
После этого в меню появится дополнительная вкладка «Уравнение», а в центре рабочей области – место для ввода формулы.



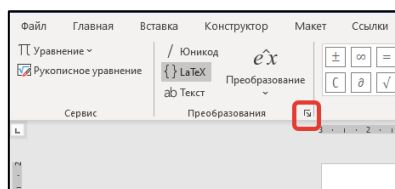
Используя кнопки на вкладке «Уравнение», создать формулу.



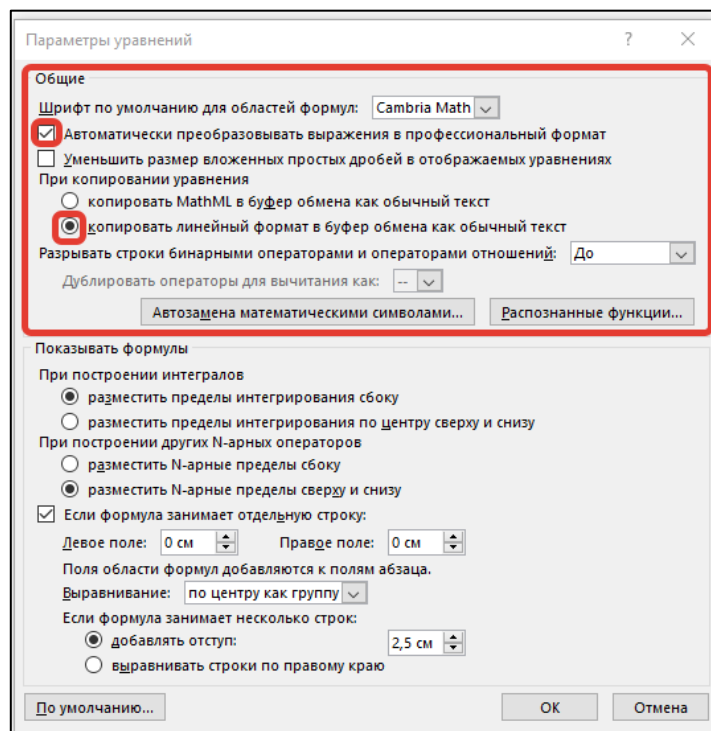
В разделе «Преобразования» на вкладке «Уравнение» нажать на кнопку «Ввод уравнений в формате LaTeX». Она должна быть включена постоянно (подсвечиваться темно-серым цветом)!



Здесь же в разделе «Преобразования» перейти к **Параметрам уравнений**.



Проверить **Общие** настройки **Параметров уравнений**.



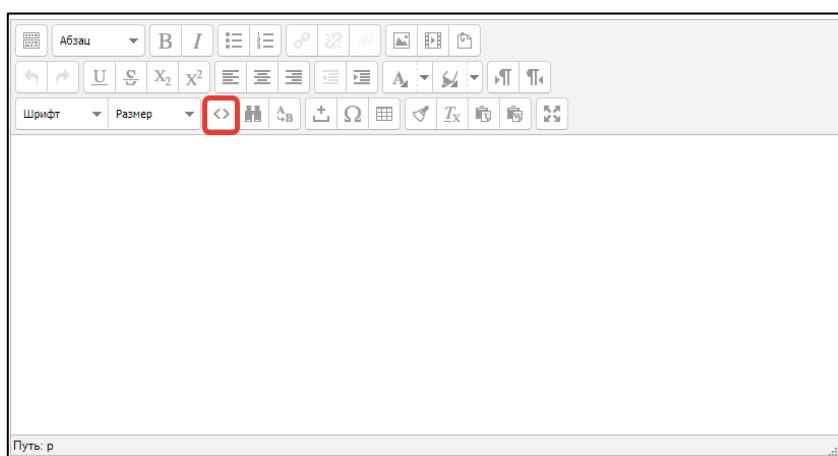
2. Скопировать формулу в Буфер обмена (сочетание клавиш Ctrl+C).

3. Перейти в СДО к тому элементу, в который планируется вставить формулу.

4. Вставить формулу.

Перейти в режим редактирования элемента.

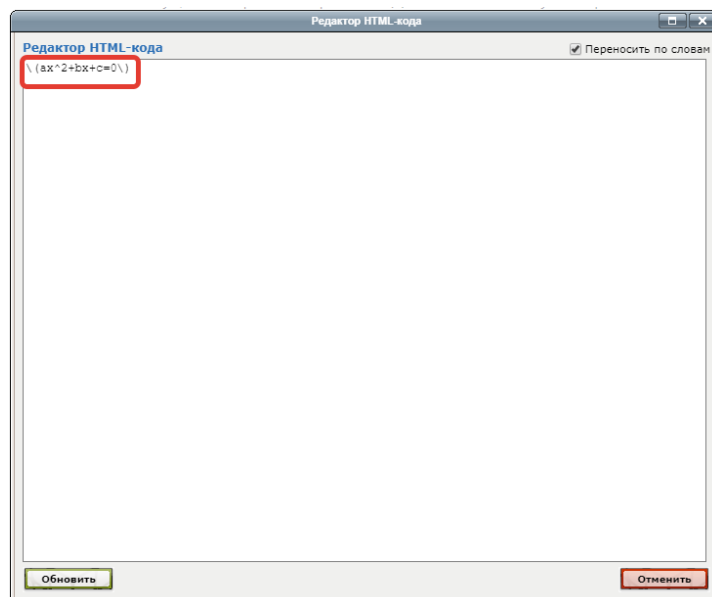
В редакторе нажать на кнопку «**Редактировать HTML-код**».



Вставить формулу из буфера обмена (сочетание клавиш Ctrl+V) в появившееся окно **Редактора HTML-кода**.

Для правильного преобразования формулы впереди и сзади к ней нужно приписать символы \ (и \) соответственно.

Нажать кнопку «Обновить».



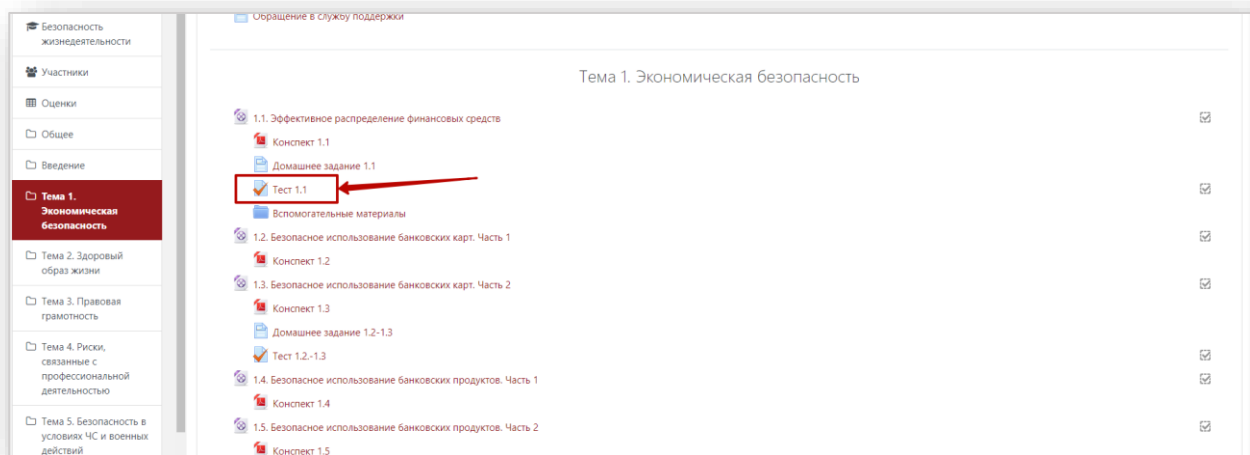
Сохранить элемент, в который добавляли формулу. В сохраненном элементе введенная формула будет иметь вид:

$$ax^2 + bx + c = 0$$

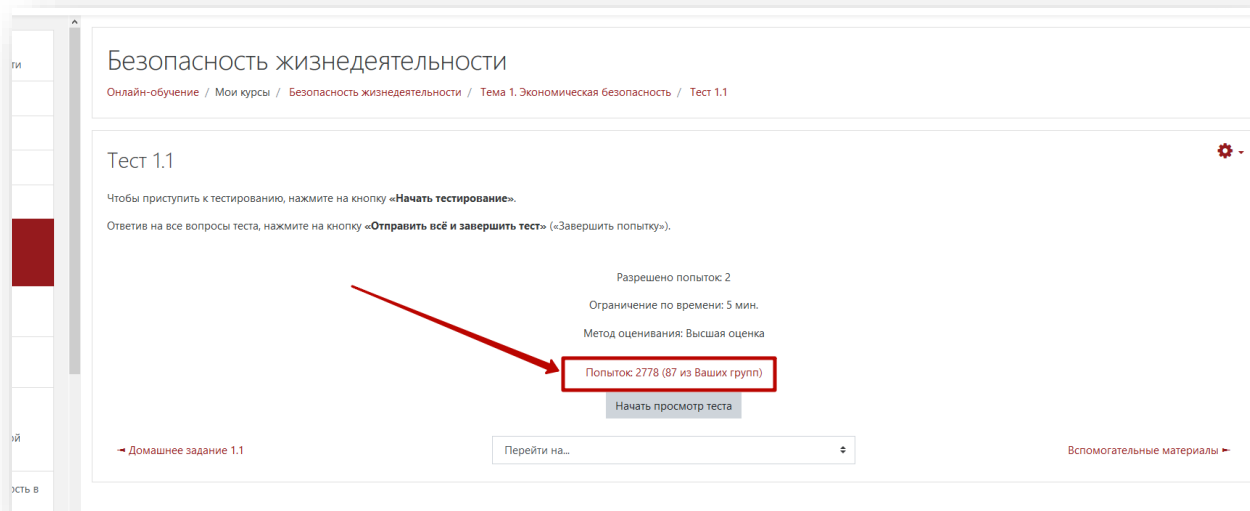
Как посмотреть результаты прохождения тестов обучающимися

Результаты прохождения тестов обучающимися можно посмотреть в разделе тестирования непосредственно из курса дисциплины.

Для этого необходимо кликнуть на название теста:



Далее, на открывшейся странице нажать на ссылку с указанием количества попыток:



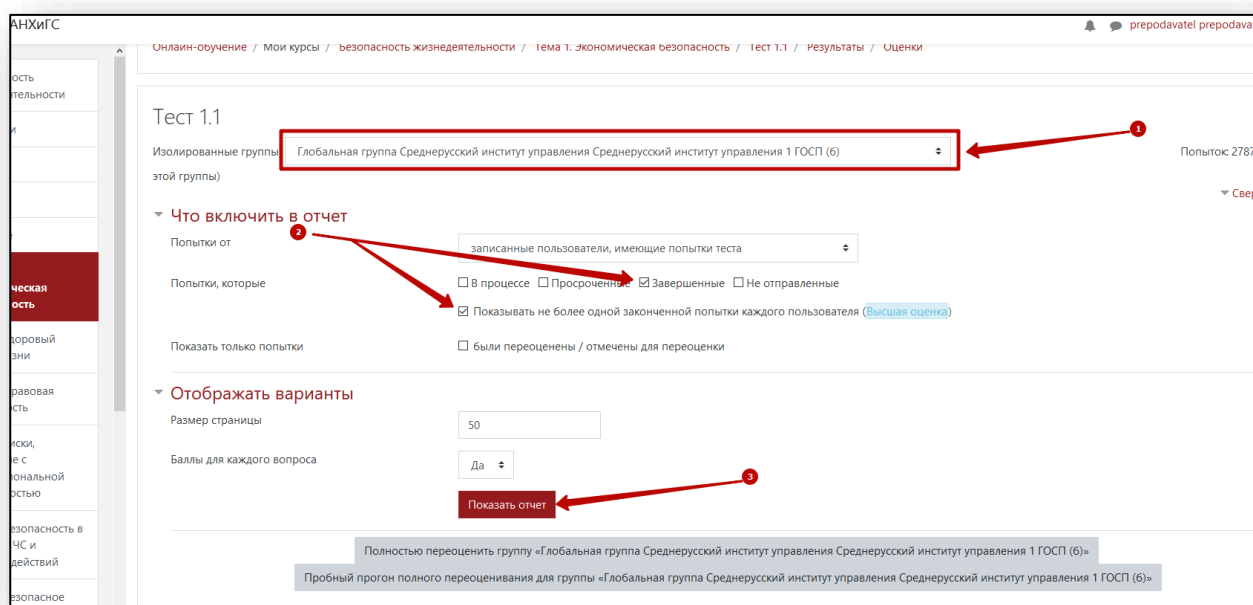
В разделе «**Что включить в отчет**» вы можете выбрать одну или несколько настроек для формирования отчета:

- ✓ «В процессе» — покажет попытки тестирования, которые сдаются в настоящий момент (результат может измениться после завершения работы студента над тестом).
- ✓ «Просроченные» — попытки тестирования, которые были сданы позже запланированного срока, если на тесте не стоит жесткого ограничения по датам и запрета на сдачу после запланированных дат.
- ✓ «Завершенные» — попытки тестирования, которые завершены и сданы вовремя.
- ✓ «Не отправленные» — попытки тестирования, которые уже завершены студентом, но пока по каким-то причинам не отправлены им на проверку.

- ✓ «Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя» — в данном случае речь идет о следующем: если для прохождения тестирования разрешены несколько попыток, то, в случае выбора данного пункта меню, в отчете будут представлены результаты одной (лучшей) попытки из нескольких, пройденных студентом.
- ✓ «Были оценены / отмечены для переоценки» — попытки, которые по тем или иным причинам предварительно были оценены или отмечены преподавателем.

Выберите группу, результаты тестирования которой вам необходимо проверить.

Для получения наиболее актуальных данных, выберите следующие настройки: «Завершенные» и «Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя» (при условии, что создателями курса было запланировано несколько попыток для тестирования).
Далее нажмите кнопку «Показать отчет».



В сформированном отчете вы сможете посмотреть подробные данные о студенте, о дате сдачи теста, затраченном времени, увидите общий результат и результат за каждый вопрос теста.

	Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/3,00	В. 1 /1,00	В. 2 /1,00	В. 3 /1,00
☐	Зубков Даниил Владимирович Просмотр попытки	dzubkov- 19-01@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:33	27 Сентябрь 2019 13:37	3 мин. 15 сек.	0,33	✓ 0,33	✗ 0,00	✗ 0,00
☐	Аббасов Джумшуд Эльханович Просмотр попытки	dabbasov- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:34	27 Сентябрь 2019 13:40	5 мин. 24 сек.	0,00	✗ -	✗ -	✗ -
☐	Комаров Кирилл Алексеевич Просмотр попытки	kkomarov- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:55	27 Сентябрь 2019 14:00	4 мин. 42 сек.	1,60	✓ 1,00	✗ 0,00	✓ 0,60
☐	Катырина Аниа Владимировна Просмотр попытки	akatyrina- 18@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:56	27 Сентябрь 2019 14:01	4 мин. 56 сек.	2,60	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 0,60
☐	Кушников Александр Просмотр попытки	akushnikov- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:56	27 Сентябрь 2019 13:59	2 мин. 33 сек.	2,00	✗ 0,00	✓ 1,00	✓ 1,00
☐	Попова Кристина Андреевна Просмотр попытки	kpopova- 19-01@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:57	27 Сентябрь 2019 14:00	2 мин. 36 сек.	1,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 1,00
☐	Котова Анна Геннадьевна Просмотр попытки	akotova- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 13:59	1 мин. 15 сек.	2,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✓ 1,00
☐	Вакула Виктория Евгеньевна Просмотр попытки	vvakula- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 14:00	2 мин. 2 сек.	1,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✗ 0,00
☐	Аббасов Джумшуд Эльханович	dabbasov- 19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 13:59	1 мин. 34 сек.	2,17	✓ 0,67	✓ 0,50	✓ 1,00

В отчете по результатам тестирования могут встретиться следующие обозначения:

Символ	Описание
	Выбран верный ответ на вопрос теста
	Выбран неверный ответ на вопрос теста
	Дан частично правильный ответ на вопрос (если ответ на вопрос подразумевал выбор нескольких правильных вариантов из предложенных)

Цифра рядом с символом отражает набранный студентом балл за ответ на данный вопрос. Баллы за каждый отдельный вопрос суммируются и формируют итоговую оценку за тест.

Например, в данном случае студент набрал 2,17 балла из 3,00 максимально возможных, дав один правильный и два частично правильных ответа на 3 вопроса, включенных в тест:

	В. 1 Оценка/3,00	В. 2 /1,00	В. 3 /1,00
сек.	2,17	0,67	0,50
	✓	✓	✓

Вы также можете скачать отчет о результатах тестирования группы, выбрав необходимый формат файла в выпадающем списке:

Скачать табличные данные как

Microsoft Excel (.xlsx) **Скачать**

Значения, разделяемые запятыми (.csv)
 Microsoft Excel (.xlsx)
 Таблица HTML
 Javascript Object Notation (.json)
 OpenDocument (.ods)
 Portable Document Format (.pdf)

			Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/3,00	В. 1 /1,00	В. 2 /1,00	В. 3 /1,00
☐			Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:33	27 Сентябрь 2019 13:37	3 мин. 15 сек.	0,33	✓ 0,33	✗ 0,00	✗ 0,00
☐	Аббасов Джумшуд Эльханович Просмотр попытки	dabbasov-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:34	27 Сентябрь 2019 13:40	5 мин. 24 сек.	0,00	✗ -	✗ -	✗ -
☐	Комаров Кирилл Алексеевич Просмотр попытки	kkomarov-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:55	27 Сентябрь 2019 14:00	4 мин. 42 сек.	1,60	✓ 1,00	✗ 0,00	✓ 0,60
☐	Катырина Анита Владимировна Просмотр попытки	akatyryna-18@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:56	27 Сентябрь 2019 14:01	4 мин. 56 сек.	2,60	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 0,60
☐	Кушниров Александр Просмотр попытки	akushnirov-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:56	27 Сентябрь 2019 13:59	2 мин. 33 сек.	2,00	✗ 0,00	✓ 1,00	✓ 1,00
☐	Попова Кристина Андреевна Просмотр попытки	kpopova-19-01@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:57	27 Сентябрь 2019 14:00	2 мин. 36 сек.	1,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 1,00
☐	Котова Анна Геннадьевна Просмотр попытки	akotova-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 13:59	1 мин. 15 сек.	2,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✓ 1,00
☐	Вакула Виктория Евгеньевна Просмотр попытки	vvakula-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 14:00	2 мин. 2 сек.	1,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✗ 0,00
☐	Аббасов Джумшуд Эльханович Просмотр попытки	dabbasov-19@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 13:59	1 мин. 34 сек.	2,17	✓ 0,67	✓ 0,50	✓ 1,00
☐	Зубков Даниил Владимирович Просмотр попытки	dzubkov-19-01@edu.ranepa.ru	Завершенные	27 Сентябрь 2019 13:58	27 Сентябрь 2019 14:00	1 мин. 52 сек.	2,00	✗ 0,00	✓ 1,00	✓ 1,00

Как создать форум

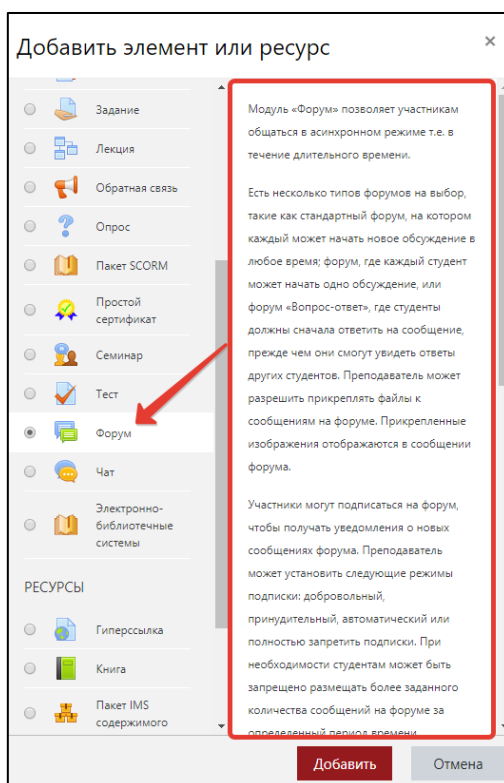
Форум – это средство для общения участников курса на одну или несколько заданных тем. Форум курса создается с помощью элемента «Форум».

Для создания элемента «Форум» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип элемента — **Форум**.



Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.

3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров Форума

Настроить все параметры для корректного отображения информации.

1. В разделе **Общее** ввести общую информацию о форуме.

В поле **Название форума** ввести его название (тему).

В поле **Тип форума** выбрать *Стандартный форум для обсуждений*.

Общее

Название форума ❗ Форум. Организационные вопросы и объявления

Описание

Шрифт Путь: p

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Тип форума ? Стандартный форум для общих обсуждений

2. В разделе **Подсчет вложений** в поле **Максимальный размер вложений** установить – 5 Мб.
3. В разделе Подписка и отслеживание в поле **Режим подписки** выбрать *Принудительная подписка*.

Подписка и отслеживание

Режим подписки ? Добровольная подписка

Отслеживать непрочитанные сообщения ? Необязательно

4. В разделе **Выполнение элемента курса** в поле *Отслеживание выполнения* установить *Не отображать выполнение элемента курса*.
5. Нажать кнопку **Сохранить и показать**.

Добавление темы форума

1. Нажать кнопку «Добавить тему для обсуждения».
2. В поле *Тема* ввести тему форума.
3. В поле *Сообщение* ввести сообщение форума.
4. Нажать кнопку «Отправить в форум».

Форум. Общие вопросы

Изолированные группы Все участники

Добавить тему для обсуждения

Тема ❗ Форум. Общие вопросы

Сообщение ❗

Приветствуем участников курса!

На этом форуме вы можете задать все, возникающие в ходе обучения, вопросы.

Путь: p

Отправить в форум Отмена Расширенная форма ответа

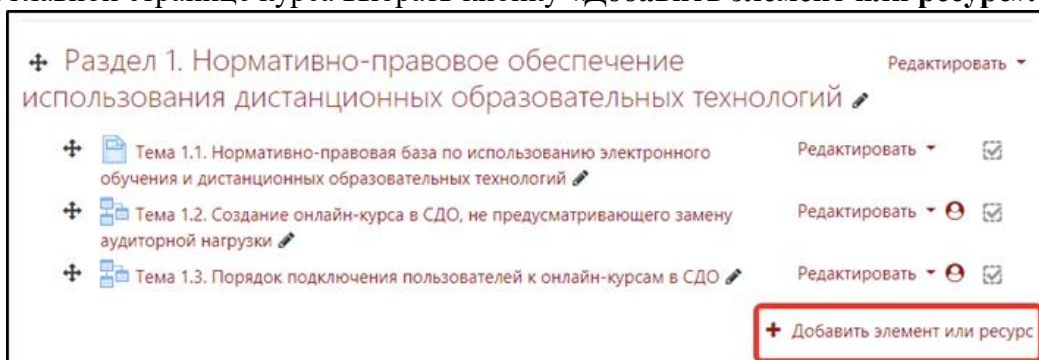
Как создать чат

Обмен информацией в рамках курса возможен в режиме реального времени с помощью чата. Особенности чат-сессии в СДО:

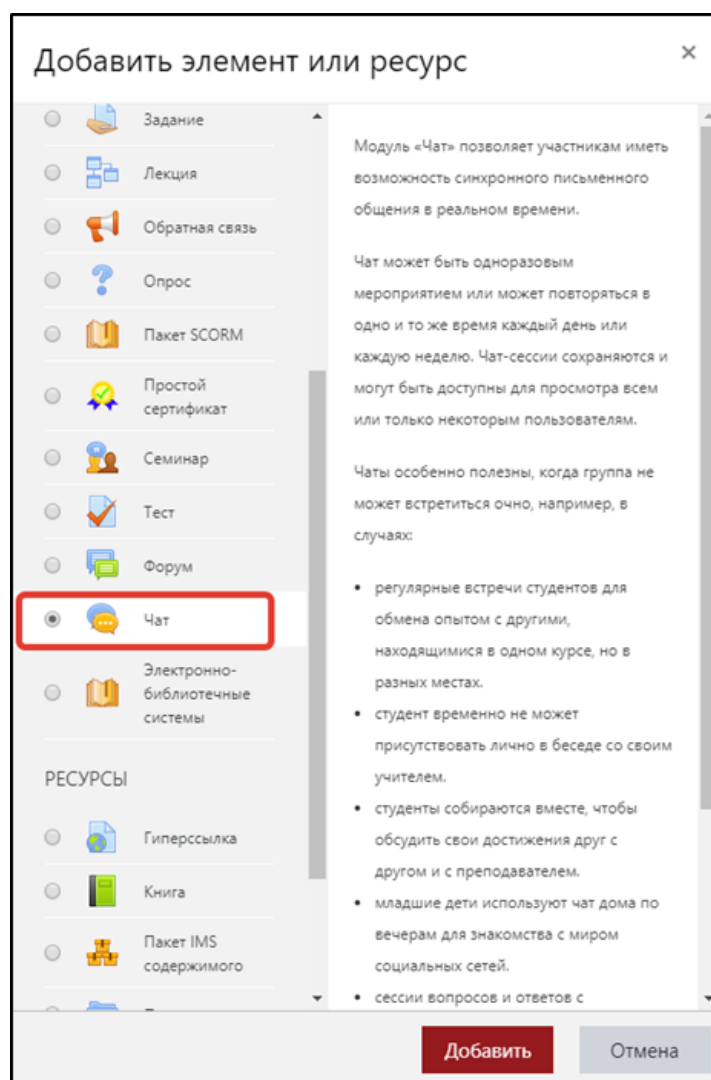
- чат используется для передачи только текстовых сообщений;
- чат-сессия может быть организована преподавателем в конкретные дату и время, что позволяет участникам организованно и по плану обсудить вопросы по изучению курса;
- после окончания диалога, состоявшийся в чат-сессии, может быть доступен для просмотра теми участниками, которые не смогли присутствовать в чате в обозначенное время;
- возможность задать в настройках систематичность чат-сессий (ежедневно в конкретное время чата или еженедельно);
- возможность организовать чат-сессию с конкретной учебной группой студентов.

Для создания элемента «Чат» необходимо:

1. На главной странице курса выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс».



2. В появившемся окне выбрать тип элемента — **Чат**.
Найти нужный элемент в списке можно с помощью полосы прокрутки.



3. Нажать кнопку «Добавить».

Шаг 2. Настройка параметров Чата

Настроить все необходимые параметры.

1. В разделе **Общее** ввести общую информацию о чате.

В поле **Название чата** ввести его название (тему).

В поле **Вступление** ввести информацию для участников чата, если требуется.

Общее

Название чата !

Вступление

Приветствуем участников чата!

Путь: p

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

2. В разделе **Чат-сессии** в поле *Следующее время чата* задать дату и время начала чата (это событие отображается в календаре на личной странице в СДО студента), в поле *Повторять сеансы* можно установить периодичность проведения чат-сессий (ежедневно в это же время, еженедельно в это же время) или оставить вариант *Не показывать время работы чата* (в данном случае отображения даты и времени начала чата не будет в календаре на личной странице в СДО студента).

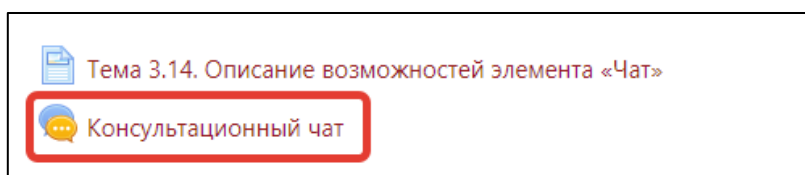
В поле **Количество запоминаемых сообщений** установить *Никогда не удалять сообщения*.

3. В разделе **Выполнение элемента курса** в поле *Отслеживание выполнения* установить *Не отображать выполнение элемента курса*.

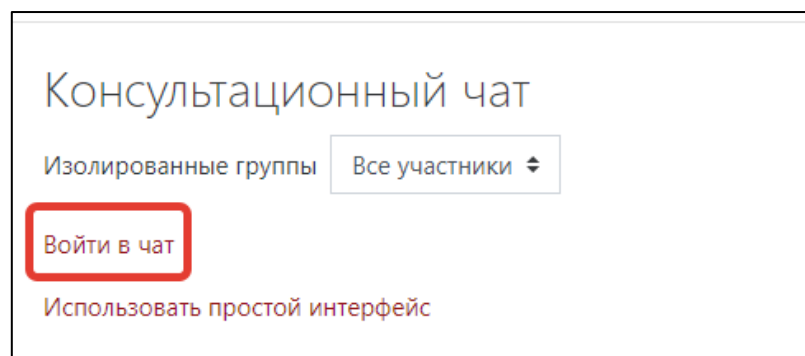
4. Нажать кнопку **Сохранить и показать**.

Участие в чат-сессии

1. Нажать на название чата.



2. Нажать кнопку **«Войти в чат»**.



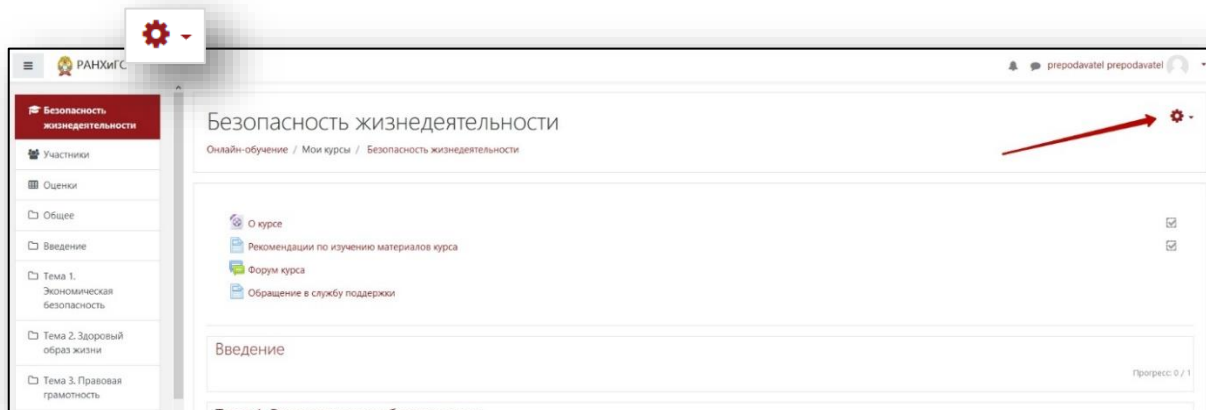
3. В поле *Сообщение* ввести сообщение.

4. Нажать кнопку **«Отправить»**.

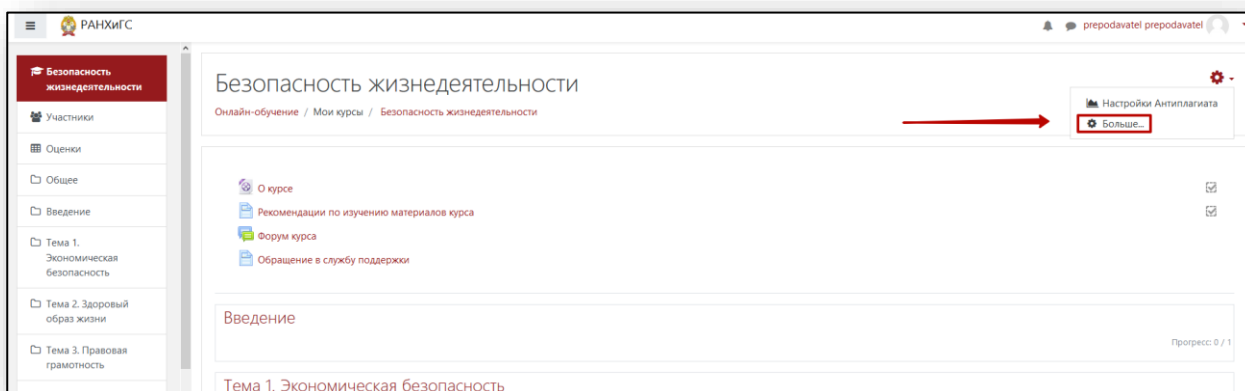


Как осуществлять контроль за изучением материалов курса

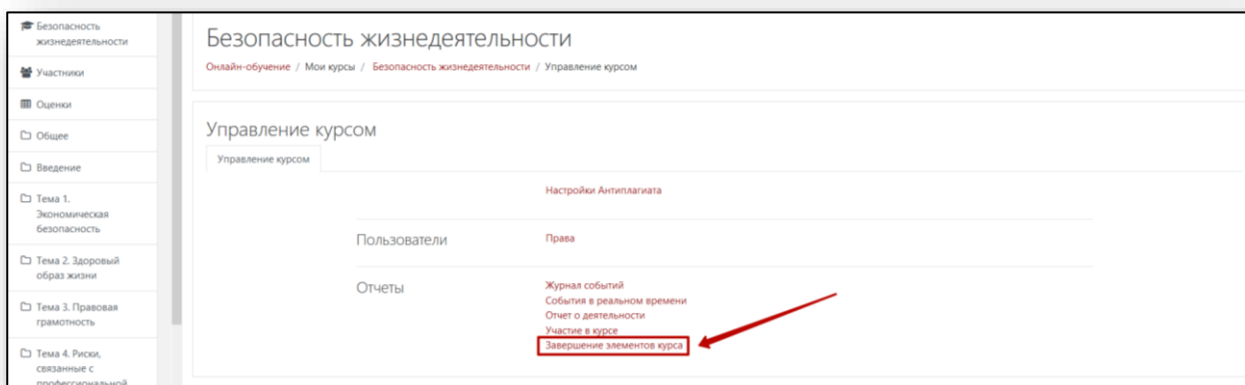
В правом верхнем углу экрана необходимо нажать на иконку настроек работы с курсом:



В выпадающем списке выбрать пункт «Больше...»



На открывшейся странице управления курсом в разделе «Отчеты» выбрать пункт «Завершение элементов курса».



На странице будут представлены данные о завершении элементов курса студентами из всех групп, закрепленных за преподавателем. Чтобы посмотреть прогресс и результаты обучения

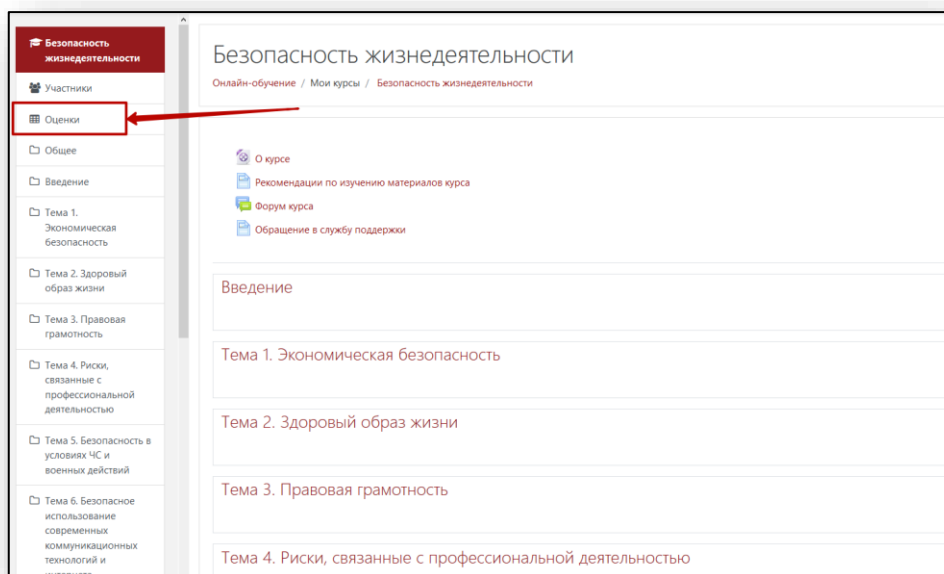
[illegible]

Маркер	Обозначение
	К выполнению работы не приступали
	Лекционный материал изучен
	Работа выполнена успешно
	Работа не зачтена / не выполнена

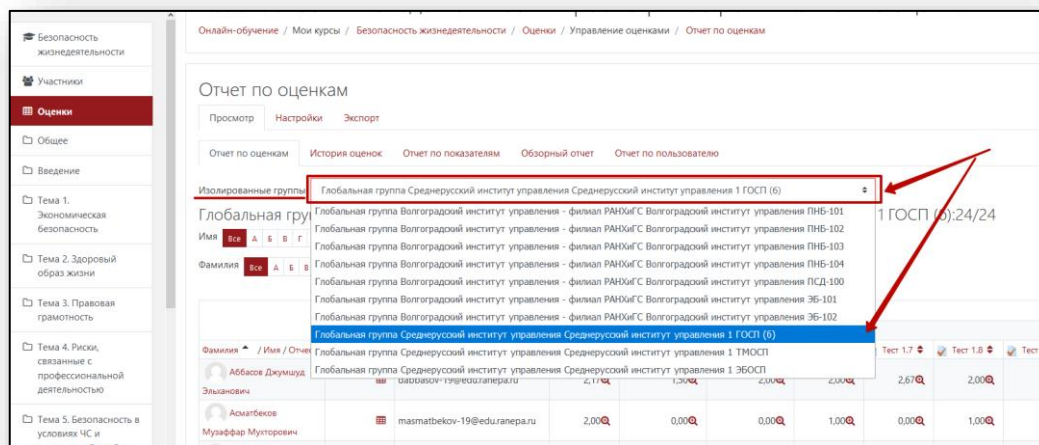
[illegible]

Как посмотреть итоговые оценки обучающихся по курсу

В главном меню курса, в разделе «Оценки» можно посмотреть отчет по оценкам за пройденный группой курс дисциплины.



В выпадающем списке выбрать группу, отчет по оценкам которой нужно посмотреть:



После автоматического обновления страницы отобразится таблица с результатами, полученными студентами в процессе обучения.

Безопасность жизнедеятельности										
Тесты										
Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Тест 1.1	Тест 1.2-1.3	Тест 1.4-1.5	Тест 1.6	Тест 1.7	Тест 1.8	Тест 2.1	Тест 2.2	
Аббасов Джумшуд Эльханович	dabbasov-19@eduranepa.ru	2,17	1,50	2,00	2,00	2,67	2,00	-	-	
Асмамбеков Музаффар Мухторович	masmatbekov-19@eduranepa.ru	2,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	-	-	
Вакула Виктория Евгеньевна	vvakula-19@eduranepa.ru	1,60	3,00	2,00	2,50	3,00	3,00	-	-	
Валерин Иван Игоревич	ivakhrin-15@eduranepa.ru	-	-	-	-	-	-	-	-	
Выговская Дарья Дмитриевна	dvygovskaya-19@eduranepa.ru	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	-	-	
Галченко Елизавета Павловна	egalchenko-19@eduranepa.ru	2,50	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	1,00	2,00	
Ершов Алексей Владимирович	aershov-19@eduranepa.ru	2,67	3,00	3,00	3,00	2,25	3,00	-	-	
Зубков Даниил Владимирович	dzubkov-19-01@eduranepa.ru	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	-	-	
Капитанова Наталья Романовна	nkapitonova-19@eduranepa.ru	3,00	3,00	2,00	3,00	2,75	3,00	-	-	
Катрыгина Анита Владимировна	akatyryna-18@eduranepa.ru	3,00	2,00	2,00	3,00	2,00	1,00	-	-	

Для просмотра всей таблицы и всех результатов, отображенных в таблице, воспользуйтесь вертикальной и горизонтальной полосами прокрутки страницы.

Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Итоговый тест по теме 4	Итоговый тест по теме 5	Итоговый тест по теме 6	Итого в категории «Итого...	Итоговый тест по курсу	Итоговая оценка за курс
Аббасов Джумшуд Эльханович	-	-	-	5,28	-	5,28
Асмамбеков Музаффар Мухторович	-	-	-	-	-	0,00
Вакула Виктория Евгеньевна	-	-	-	6,67	-	6,67
Валерин Иван Игоревич	-	-	-	-	-	-
Выговская Дарья Дмитриевна	-	-	-	5,60	-	5,60
Галченко Елизавета Павловна	3,25	-	-	16,95	-	16,95
Ершов Алексей Владимирович	-	-	-	6,40	-	6,40
Зубков Даниил Владимирович	-	-	-	5,87	-	5,87
Капитанова Наталья Романовна	3,58	3,74	5,62	3,02	8,59	4,20
Общее среднее						

Для сохранения и скачивания отчета перейдите на вкладку «Экспорт».

Отчет по оценкам

Просмотр
Настройки
Экспорт

Отчет по оценкам
История оценок
Отчет по показателям
Обзорный отчет
Отчет по пользователю

Изолированные группы
Глобальная группа Среднерусский институт управления Среднерусский институт управления 1 ГОСП (6)

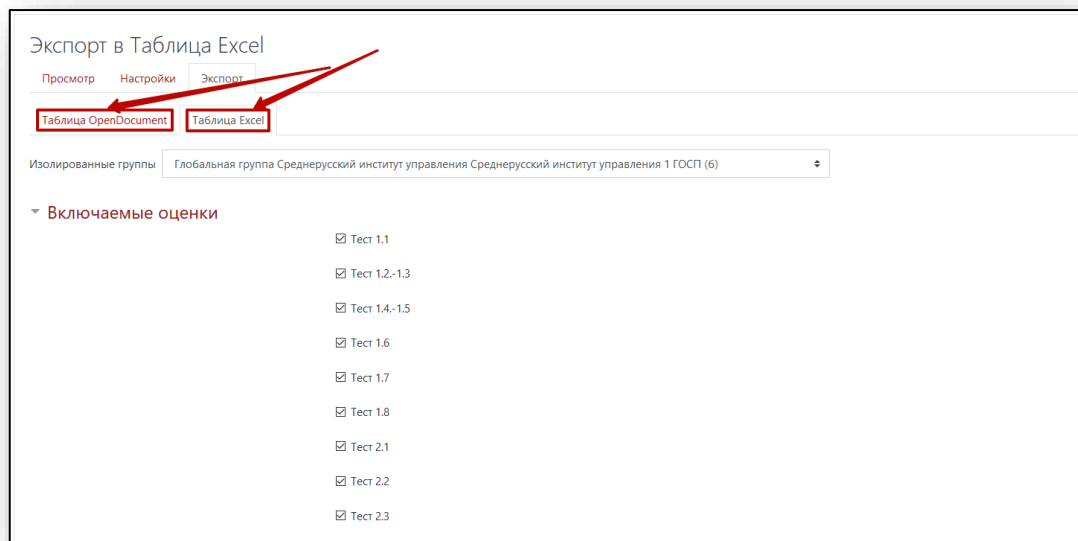
Глобальная группа Среднерусский институт управления Среднерусский институт управления 1 ГОСП (6):24/24

Имя
Все
А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия
Все
А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

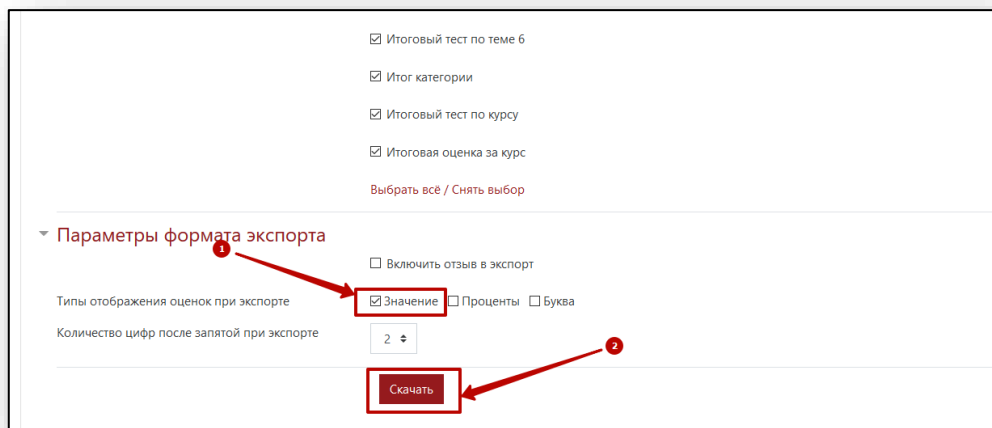
Безопасность жизнедеятельности										
Тесты										
Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Тест 1.1	Тест 1.2-1.3	Тест 1.4-1.5	Тест 1.6	Тест 1.7	Тест 1.8	Тест 2.1	Тест 2.2	
Аббасов Джумшуд Эльханович	dabbasov-19@eduranepa.ru	2,17	1,50	2,00	2,00	2,67	2,00	-	-	
Асмамбеков Музаффар Мухторович	masmatbekov-19@eduranepa.ru	2,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	-	-	
Вакула Виктория Евгеньевна	vvakula-19@eduranepa.ru	1,60	3,00	2,00	2,50	3,00	3,00	-	-	

Выберите один из двух форматов сохранения файла (Таблица OpenDocument или Таблица Excel).



В разделе «Включаемые элементы» выбрать, проставив или убрав галочки, оценки, которые необходимо включить в отчет.

В разделе «Параметры формата экспорта» выбрать пункт «Значение» и нажмите кнопку «Скачать».



Как оценить работу студента на занятиях вне СДО Академии (вебинары, прохождение рекомендованных онлайн-курсов на открытых образовательных платформах)

Обращаем ваше внимание на то, что оценки и результаты активности обучающихся на занятиях в Microsoft Teams и на других открытых образовательных платформах, не передаются автоматически и не фиксируются в СДО Академии.

Для того, чтобы перенести информацию в СДО Академии и зафиксировать в ней результаты обучения и активности студента, необходимо в онлайн-курсе в СДО создать дополнительный элемент/элементы для оценивания.

В целом, процесс создания и настройки такого элемента аналогичен созданию и настройке элемента «Задание»: [Как создать задание \(письменную работу для студента, оцениваемую преподавателем\)](#).

Для создания элемента выполните Шаг 1 из раздела [«Как создать задание \(письменную работу для студента, оцениваемую преподавателем\)»](#).

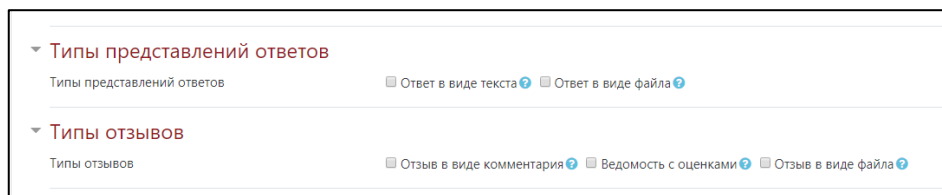
Далее, настройте параметры элемента следующим образом:

1. В разделе «Общее»

- 1) напишите название элемента (например, «Посещаемость»);
- 2) в описании данного элемента сообщите обучающимся, по каким критериям будет выставляться оценка, чтобы сделать процесс обучения и контроля результатов максимально прозрачным для всех участников;
- 3) если необходимо, загрузите дополнительные файлы, например, с описанием балльно-рейтинговой шкалы, или иные материалы.

2. В разделе «Доступно» в данном случае временные параметры можно не настраивать и не указывать никакие временные периоды доступности.

3. Оставьте незаполненными разделы «Типы представлений ответов» и «Типы отзывов», так как в данном случае вы создаёте элемент только для фиксации в СДО Академии оценки, полученной студентом на том или ином занятии (вебинар, практическое занятие или иное)



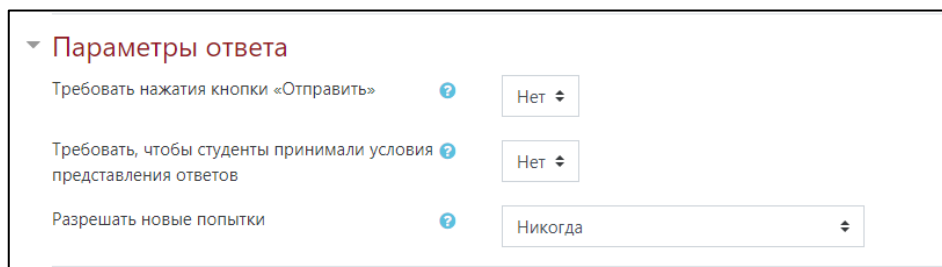
▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

▼ Типы отзывов

Типы отзывов ☒ Отзыв в виде комментария ☐ Ведомость с оценками ☐ Отзыв в виде файла

4. В разделе «Параметры ответа» настройте поля в соответствии с рисунком:



▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ☐ Нет

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ☐ Нет

Разрешать новые попытки ☐ Никогда

5. В разделе «Настройки представления работ группы» выберите «Нет»:

Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов

?

Нет

6. В разделе «Уведомления» используйте следующие настройки:

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

?

Нет

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания

?

Нет

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

?

Да

7. В разделе «Оценка» настройте следующие параметры:

- 1) Тип оценки — балл;
- 2) Максимальная оценка — в соответствии с балльно-рейтинговой шкалой, которую вы используете при реализации дисциплины;
- 3) Остальные параметры оставьте по умолчанию, как на рисунке ниже.

Оценка

?

Тип

Балл

Максимальная оценка

100

Метод оценивания

?

Простое непосредственное оценивание

Категория оценки

?

Без категории

Проходной балл

?

Оценивание вслепую

?

Нет

Скрыть личность оценщика от студентов

?

Нет

Использовать поэтапное оценивание

?

Нет

8. Настройка разделов «Общие настройки модуля», «Ограничение доступа», «Выполнение элемента курса» выполняется также, как и для «Страницы» и «Файла».

Параметры в разделе «Общие настройки модуля» можно оставить по умолчанию.

9. Настройте параметры «Ограничения доступа», если необходимо.

10. В разделе «Выполнение элемента курса» оптимальными будут следующие настройки:

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполнения ⓘ Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▾

Требуется просмотр ☐ Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка  ☒ Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ⓘ
☐ Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его

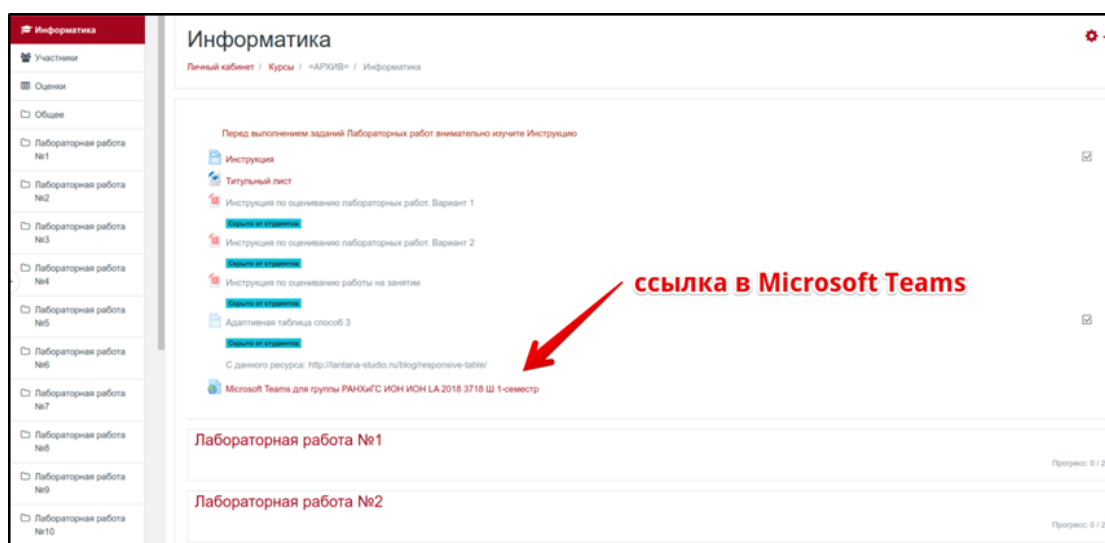
Планируется выполнение до ⓘ 26 ▾ Март ▾ 2020 ▾ 11 ▾ 27 ▾  ☐ Включить

Как начать работать с Microsoft Teams

Microsoft Teams представляет собой цифровую платформу, объединяющую в рабочем пространстве чаты, встречи, файлы и приложения в едином интерфейсе Office 365 для образования, где будут доступны Word, Excel, PowerPoint OneNote Class Notebook и другие приложения.

ВАЖНО: материалы курса (запись видеоконференции и другие виды материалов), размещенные в Microsoft Teams не синхронизируются с материалами курса в СДО. Для того, чтобы материалы созданные в Microsoft Teams, стали доступны в курсе, необходимо разместить их в СДО самостоятельно.

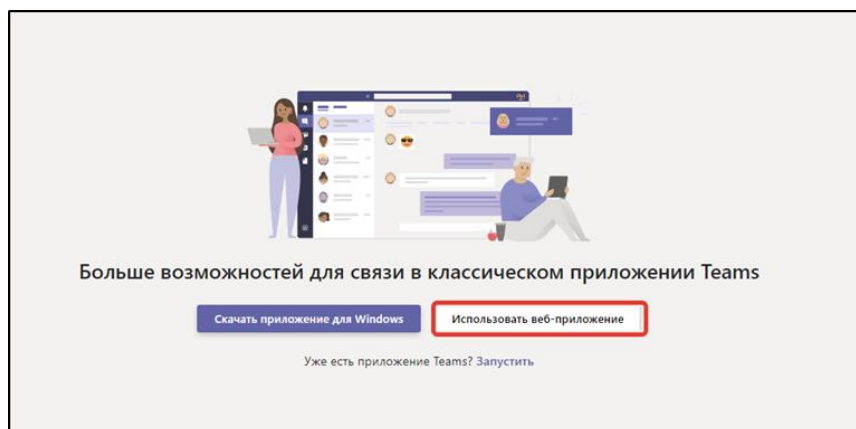
На странице курса ссылка для перехода в кабинет Microsoft Teams представлена для каждой учебной группы, подключенной к курсу, и имеет соответствующее название.



Пример курса в СДО и общий вид ссылки в Microsoft Teams

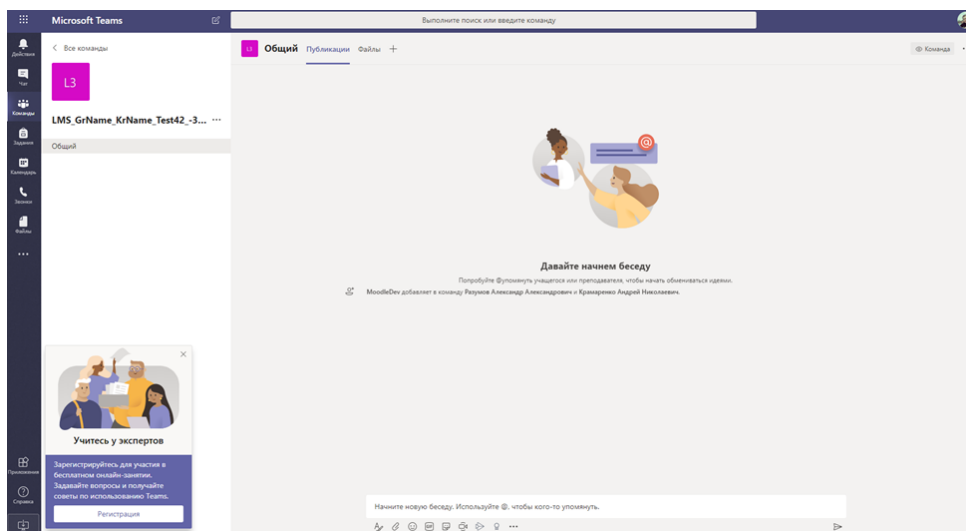
После перехода по ссылке в Microsoft Teams, откроется окно для выбора способа использования Microsoft Teams: приложение или веб-версия приложения.

Если на используемом компьютере не установлено приложение Microsoft Teams, возможно использование веб-приложения. Для этого необходимо нажать на «Использовать веб-приложение»



После выбора способа использования Microsoft Teams откроется страница для ввода авторизационных данных, где нужно указать данные академического персонального аккаунта.

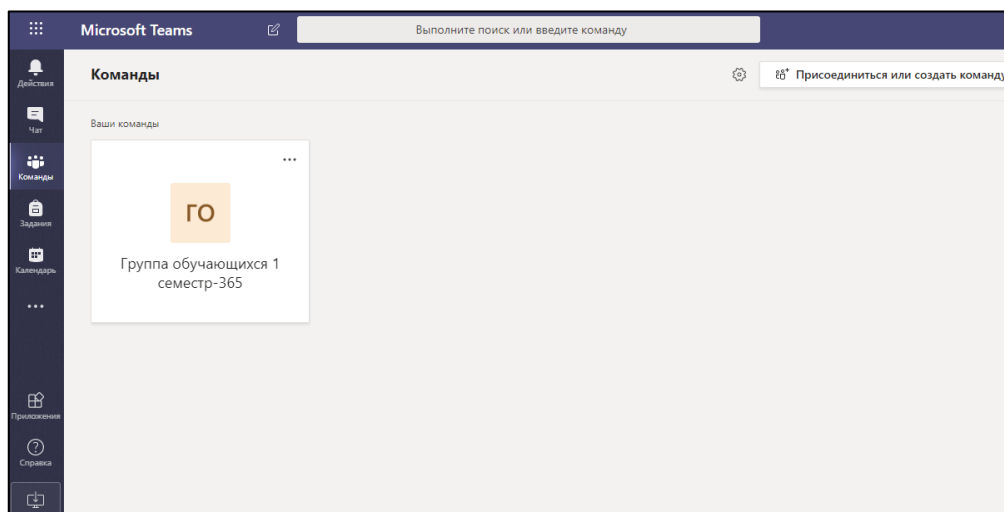
В случае успешной авторизации будет осуществлен переход в Microsoft Teams в «команду» (учебную группу).



Как создать запись видеоконференции в Microsoft Teams

Внутри команды (учебной группы) в Microsoft Teams преподаватели могут создавать видео собрания, где можно организовать «живое» общение.

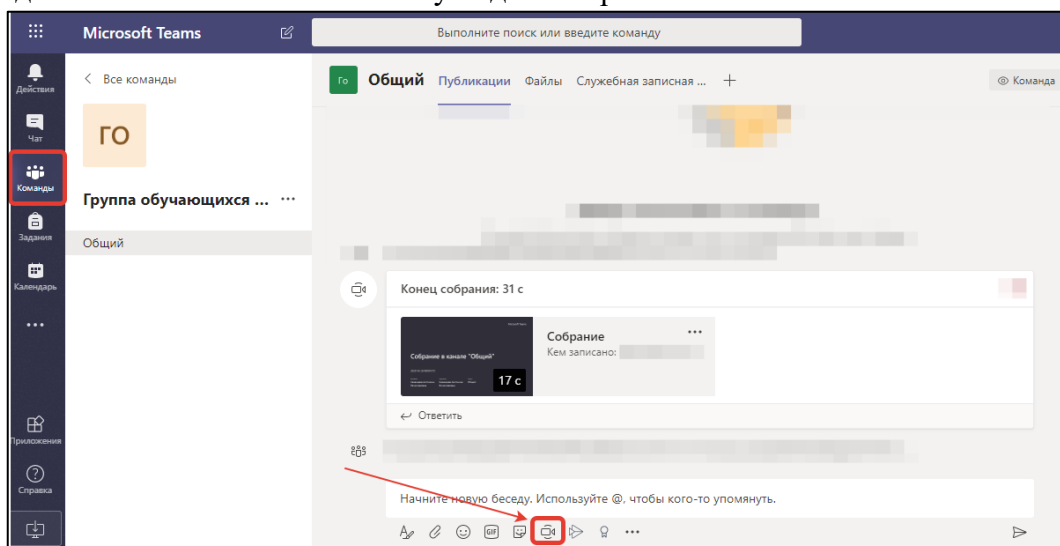
ВАЖНО: создание «команд» (на основе курсов СДО) и добавление, обновление или удаление участников «команд» (учебных групп) происходит в автоматическом режиме. Добавлять, удалять, обновлять состав участников «команд» (учебных групп), равно как и удалять «команды» (учебные группы) в «ручном» режиме **ЗАПРЕЩЕНО**.



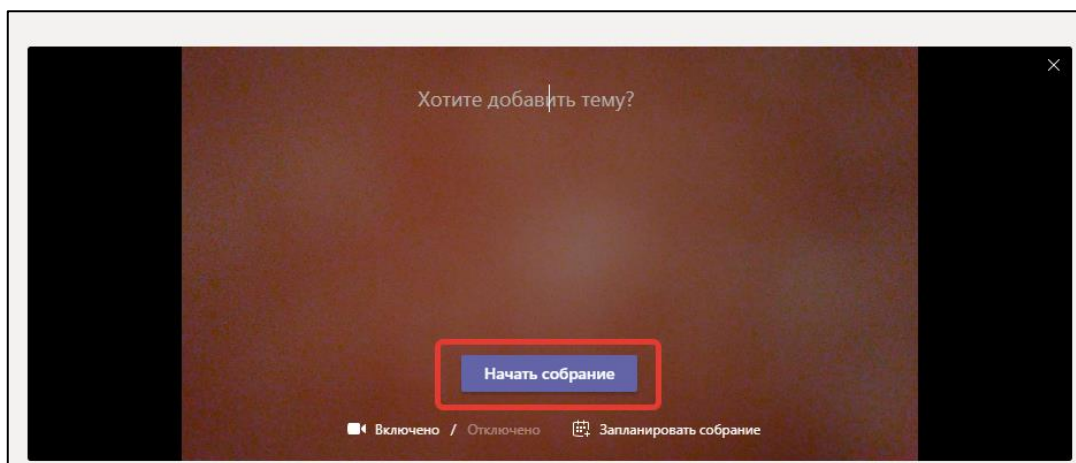
Одной из наиболее востребованной функцией при дистанционном обучении является возможность осуществлять групповые видеоконференции.

Для создания групповой видеоконференции, внутри учебной группы нужно:

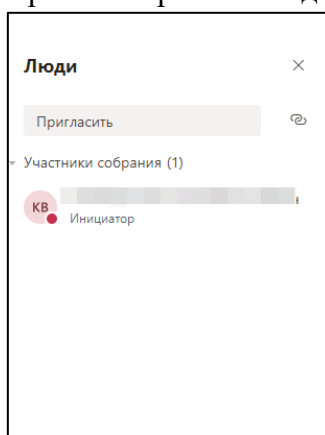
1. На вкладке **Команды** нажать на иконку видеокамеры



2. Нажать на кнопку «Начать собрание»

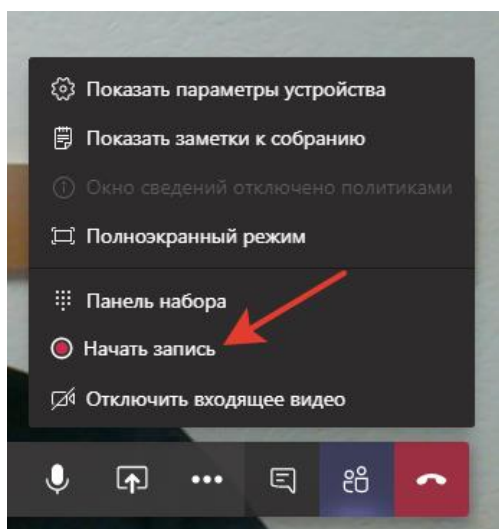


3. Пригласить участников группы для работы в режиме видеосвязи.



Для записи видеоконференции необходимо:

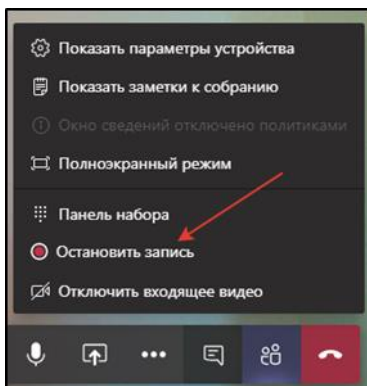
1. Начать собрание или присоединиться к нему.
2. Перейти к элементам управления собранием и выбрать **Дополнительные действия** 
3. Нажать «Начать запись»



Все участники собрания уведомляются о начале записи.

Для прекращения записи необходимо:

1. Перейти к элементам управления собранием и выбрать **Дополнительные действия** 
2. Нажать «**Остановить запись**».



Пользователь, начавший запись, получит электронное письмо на академическую почту от Microsoft Stream, когда запись будет доступна.

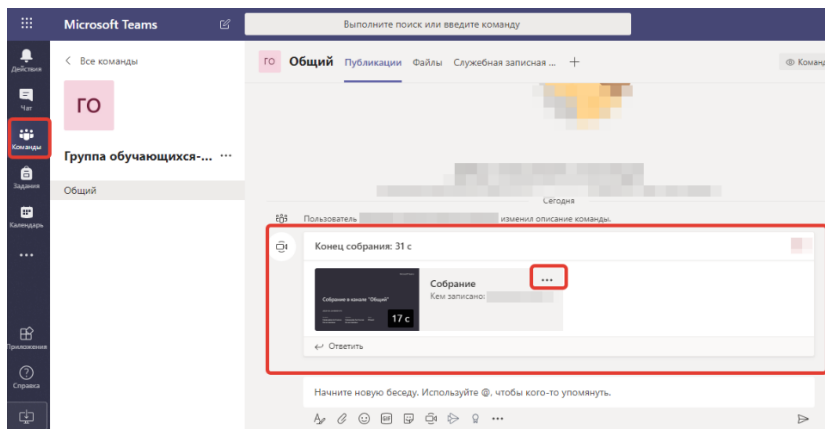
После обработки, записанная видеоконференция сохраняется в Microsoft Stream, после чего готова к воспроизведению.

В Microsoft Stream доступны операции по обработке видео:

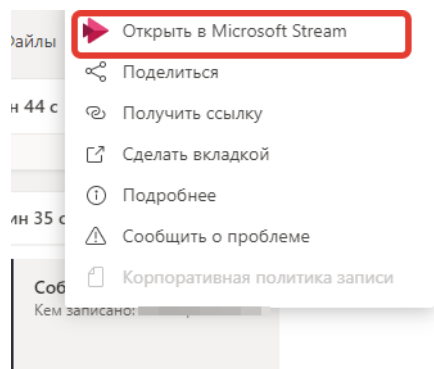
- удаление видеозаписи
- обновление сведений о видеозаписи
- скачивание видеозаписи

Для перехода к видеозаписи в Microsoft Stream необходимо:

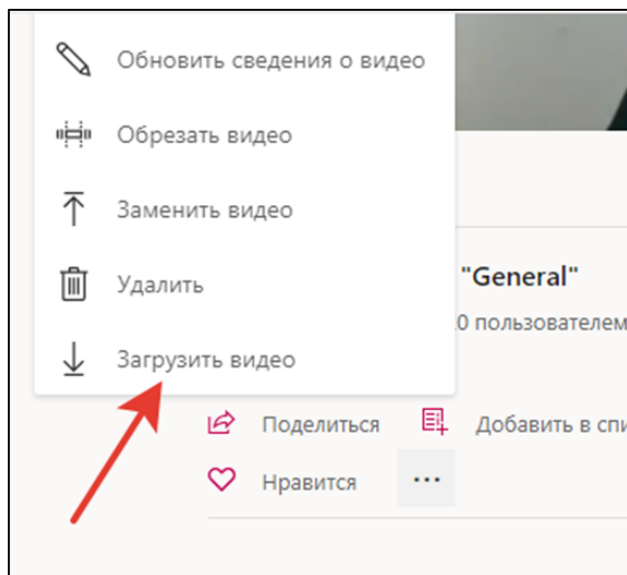
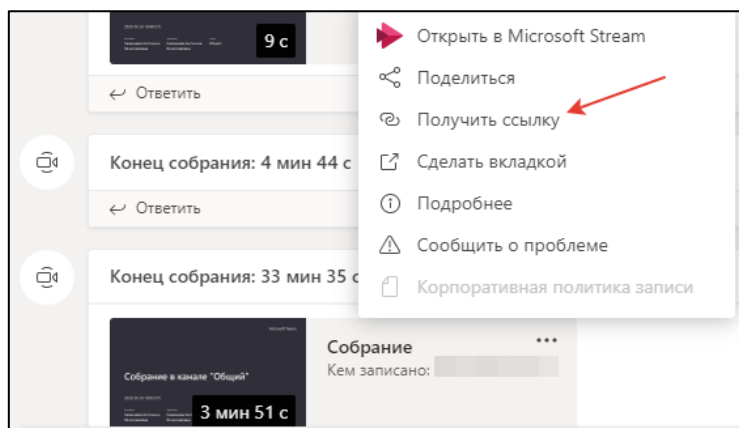
1. В Microsoft Teams в разделе **Команды**, в окне с видеозаписью, нажать на кнопку «**Другие параметры**»



2. Нажать «**Открыть в Microsoft Stream**»



В дополнение к хранению записи в Microsoft Stream предоставляется ссылка на запись в чате собрания, которая доступна в течение семи дней. Любой участник собрания может получить доступ к этой ссылке и скачать запись.



Куда обратиться за технической помощью

Обращения в службу технической поддержки СДО принимаются по адресу

lms-support@ranepa.ru.

Служба технической поддержки СДО осуществляет:

1. Консультации по вопросам формирования материалов в СДО Академии.
2. Подключение студентов и преподавателей к курсам в СДО.
3. Консультации по проблемам доступа студентов и преподавателей к курсам в СДО и синхронизации состава групп с КАС.