



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Подача документов для поступления в РАНХиГС через личный кабинет

Москва 2024



Содержание

Как устроен личный кабинет поступающего?.....	3
Как заполнить анкету?.....	4
Какую информацию вносить в анкету?.....	5
Как создать новое заявление?.....	15
Как добавить конкурсы?.....	16
Как указать дополнительную информацию в заявлении?.....	19
Как расставить приоритеты?.....	20
Как подать заявление?.....	21
Как посмотреть статус заявления?.....	22
Как записаться на вступительные испытания?.....	23
Как заключить договор?.....	24
<small>(двусторонний с поступающим)</small>	
Как заключить договор?.....	25
<small>(трёхсторонний с физ. лицом)</small>	
Как заключить договор?.....	27
<small>(трёхсторонний с юр. лицом)</small>	
Как подписать договор?.....	29

Как устроен личный кабинет поступающего?

Личный кабинет поступающего


Необходимо
загрузить
фотографию
+


Васильева Василиса Васильевна


Телефон: +79154630919 ✓


Электронная почта: ladyginatn1973@yandex.ru ✓

Подача документов


Заполнить анкету


Создать новое заявление


Записаться и пройти ВИ


Заключить договор


Личный кабинет поступающего



 C


Васильева Василиса Васильевна


Телефон: +79154630919 ✓


Электронная почта: ladyginatn1973@yandex.ru ✓

Подача документов

Заполнить анкету


Создать новое заявление


Записаться и пройти ВИ


Заключить договор


Контактная информация

Мобильный телефон
+79154630919
В международном формате (с кодом страны)

Телефон подтвержден
Обязательно для подачи документов в электронной форме с использованием

Электронная почта
ladyginatn1973@yandex.ru
На этот адрес будут приходить уведомления в процессе подачи документов

Электронная почта подтверждена

Подтвердить телефон

В шапке Вашего профиля указана следующая информация:

- Фамилия, Имя и Отчество** – они автоматически появляются в личном кабинете после прохождения **регистрации** или из Вашей **действующей учетной записи**, если она была у Вас ранее.
- Телефон и электронная почта** – их потребуется подтвердить при заполнении анкеты (если Вы регистрировались в личном кабинете в текущем году, Ваша почта уже подтверждена). Напротив подтвержденных контактов стоит **зеленая отметка**.
- Фотография** - сюда необходимо **загрузить Ваше фото**, размером **720x1024** и весом **не более 2,5 Мб** (более подробные требования Вы можете прочесть на сайте при непосредственной загрузке фотографии).

При первом входе начните заполнение **с анкеты**.

Далее **разделы** личного кабинета будут открываться **поэтапно**:

- Сначала** заполните **анкету**: в ней указывается вся персональная информация, которую Вы далее сможете использовать в заявлениях.
- После заполнения анкеты** Вам станет доступно **создание нового заявления**: Вы сможете подать его сразу или сохранить как черновик, чтобы вернуться к нему позже.
- Созданные заявления** появятся **на главной странице**: Вы сможете отслеживать их **статусы** в ходе приема и при необходимости обращаться в приемную комиссию при помощи **чата**.
- В заявлении** Вы сможете посмотреть подробную информацию **по каждому конкурсу**.
- Как только заявление будет **принято**:
 - Вы появитесь **в списке лиц, подавших документы** на сайте.
 - Откроется доступ к **странице для записи на вступительные испытания**.
 - Если Вы поступаете **на коммерческую основу**, откроется страница **заключения договора**.
 - Если Вы поступаете на программы бакалавриата/специалитета и обучались на территории ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской областей после 30.09.2022 или выехали с данных территорий в 2021–2022 гг., Вы сможете в электронном виде подать **согласие вместо оригинала об образовании**.
 - Если Вы поступаете в аспирантуру, Вам будет доступна подача **согласия на зачисление**.

Как заполнить анкету?

Анкета поступающего

На какие программы Вы поступаете? Выберите, чтобы открыть нужные поля анкеты

Личные данные

Отчество отсутствует

Фамилия кириллицей в русской транскрипции
Имя (имена) кириллицей в русской транскрипции
Отчество кириллицей в русской транскрипции. При отсутствии отчества поставьте флаг «Отчество отсутствует»

Адрес регистрации

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения

Обязательно для заполнения
При отсутствии укажите «-»
При отсутствии укажите «-»
Обязательно для заполнения

Адрес регистрации не совпадает с фактическим

1. При входе в анкету в первую очередь нужно указать **программу (или программы), на которые Вы хотите поступать** – от этого зависит **набор вкладок**, которые Вам необходимо заполнить.
2. **Обязательные поля** на страницах выделены цветом.
3. Заполняйте анкету **пошагово**.
4. Вам нужно будет **сохранить страницу**, чтобы перейти на следующий шаг. Сохранить данные анкеты можно двумя способами:
 - по кнопке **“Сохранить”**;
 - по кнопке **“Далее”**. Она направит Вас на следующий шаг заполнения.
5. При сохранении система подскажет, какие поля необходимо заполнить, если Вы что-то пропустите.
6. В поля для загрузки файлов необходимо прикрепить **скан-копии** документов в **форматах pdf, jpg/jpeg, png**. Просим обращать внимание на **ориентацию** файлов!
7. Пока у Вас **нет поданных заявлений**, Вы сможете **редактировать любую информацию**. Однако есть несколько **условий**, при которых в процессе заполнения заявления некоторые поля будут недоступны, – о них будет сказано в инструкции по заполнению заявления.
8. Когда Вы **подадите заявление**, информация, которая в него войдет, **будет заблокирована**. Ее можно будет изменить, обратившись в приемную комиссию через чат.
9. Тем не менее, Вы сможете **дополнить анкету**: например, **добавить** другой документ об образовании, новые индивидуальные достижения, олимпиады, льготы, преимущественные права на зачисление и др., – чтобы использовать их **в других заявлениях**.

Какую информацию вносить в анкету? Часть 1

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 1: Личные данные					
Личные данные	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Иностранным гражданам необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) кириллицей. В случае отсутствия отчества установить флаг “Отчество отсутствует”
Гражданство	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Если у Вас несколько гражданств , гражданство РФ нужно указать как основное
Документы, удостоверяющие личность	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Для поступления по основному набору укажите данные паспорта РФ или иного документа РФ , удостоверяющего личность
СНИЛС	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Если у Вас нет СНИЛС , отметьте, что СНИЛС отсутствует
Дополнительные документы	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	В поле для дополнительных документов можно загрузить необходимые документы, для которых нет отдельных полей: например, свидетельство о браке
Особые статусы	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	Доступно для иностранных граждан . Наличие статуса соотечественника дает иностранным гражданам право поступления на бюджет

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 2

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 2: Контакты					
Контактная информация	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Электронная почта подтверждается на сайте автоматически при регистрации. Если учетная запись была создана через приемную комиссию или была у Вас ранее, подтвердите электронную почту: подтверждение происходит с помощью ввода кода , который отправляется на Ваш электронный адрес Телефон потребуется подтвердить с помощью ввода кода , который отправляется в СМС
Адрес регистрации	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	В соответствии с паспортом
Адрес фактического проживания	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	Адрес, по которому с Вами можно связаться
Родители/законные представители	Необязательно	Не требуется	Обязательно	Не требуется	Необходимо указать как минимум одного родителя или законного представителя

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 3

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 3: Образование (и работа)					
Образование	Обязательно	Обязательно	Обязательно	Обязательно	<p>Укажите документ, на основании которого Вы будете поступать. Вы можете добавить несколько документов, если поступаете одновременно на программы разных типов: например, аттестат о среднем образовании для бакалавриата и диплом бакалавра для магистратуры.</p> <p>Внимание: основное общее образование – это 9 классов; среднее общее – 11 классов.</p> <p>Если образование получено не в РФ, указывается не тип документа, а уровень образования.</p>
Оценки аттестата	Не требуется	Не требуется	Обязательно	Не требуется	<p>Укажите все оценки аттестата, по которому будете поступать.</p> <p>Средний балл будет вычислен автоматически при сохранении.</p>
Результаты ЕГЭ	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	<p>Вы можете не указывать ЕГЭ, только если:</p> <ul style="list-style-type: none"> у Вас есть основания для прохождения вступительных испытаний в РАНХиГС (например, иностранное гражданство); Вы поступаете по результатам Всероссийской олимпиады, по которой не предусмотрен контроль баллов по профильному предмету. <p>Принимаются результаты ЕГЭ за 2020 – 2024 гг.</p>

Продолжение на следующей странице

Какую информацию вносить в анкету? Часть 4

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 3: Образование (и работа)					
Результаты Центрального тестирования / Центрального экзамена	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Если Вы являетесь гражданином Беларуси , Вы можете предоставить результаты Централизованного тестирования (ЦТ) или Централизованного экзамена (ЦЭ) Беларуси . Принимаются результаты за 2023 – 2024 гг.
Языки	Необязательно	Необязательно	Необязательно	Необязательно	Укажите уровень владения иностранными языками . Это поможет определить Вас в группу по иностранному языку.
Трудовая деятельность	Не требуется	Необязательно	Не требуется	Не требуется	При желании Вы можете указать свой опыт работы .

Продолжение на следующей странице

Какую информацию вносить в анкету? Часть 5

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 4: Достижения					
Индивидуальные достижения	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	Список доступных индивидуальных достижений зависит от типов программ , отмеченных в верхней части страницы. Один вид индивидуального достижения можно добавить только один раз. Обратите внимание на порядок учета индивидуальных достижений
Олимпиады для поступления на программы бакалавриата / специалитета	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Олимпиады дают право на поступление без вступительных испытаний или/и право на 100 баллов по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады
Научные работы и рефераты	Не требуется	Не требуется	Не требуется	При наличии	Наличие научных публикаций в научных изданиях дают дополнительные баллы при поступлении в аспирантуру. Обратите внимание на полный перечень учета научных работ и рефератов!

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 6

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 5: Льготы					
Специальные условия для прохождения вступительных испытаний	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	Если Вы будете сдавать вступительные испытания в РАНХиГС и нуждаетесь в создании специальных условий, то укажите подтверждающий документ о льготе и впишите специальные условия, которые Вам необходимы.
Особая квота	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Особые права разрешают поступление по особой квоте . Документы, подтверждающие инвалидность , следует указать даже при поступлении по общему конкурсу : они дают право на прохождение вступительных испытаний в РАНХиГС
Преимущественные права на зачисление	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	
Отдельная квота	При наличии	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Категории граждан, имеющих право поступать в рамках отдельной квоты

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 7

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 6: Целевые договоры					
Договоры о целевом обучении	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	При поступлении в бакалавриат/специалитет, магистратуру и аспирантуру договор о целевом обучении дает право на поступление на места в рамках целевой квоты или совмещенной квоты, включающей целевую. Для программ СПО договор дает преимущество в конкурсе
Шаг 7: Иностранцам					
Вид на жительство	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	Требуется гражданам некоторых государств для поступления на бюджет <ul style="list-style-type: none"> • Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан (дополнительные требования отсутствуют) • Республика Армения, Республика Молдова, Республика Узбекистан, Украина (при наличии вида на жительство в Российской Федерации), Грузия, Азербайджанская Республика, Туркменистан, Эстонская Республика (при наличии вида на жительство или разрешения на временное проживание в Российской Федерации). • Соотечественники

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 8

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 7: Иностранцам					
Разрешение на временное проживание	При наличии	При наличии	При наличии	При наличии	<p>Требуется гражданам некоторых государств для поступления на бюджет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан (дополнительные требования отсутствуют) • Республика Армения, Республика Молдова, Республика Узбекистан, Украина (при наличии вида на жительство в Российской Федерации), Грузия, Азербайджанская Республика, Туркменистан, Эстонская Республика (при наличии вида на жительство или разрешения на временное проживание в Российской Федерации). • Соотечественники

[Продолжение на следующей странице](#)

Какую информацию вносить в анкету? Часть 9

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 8: Подтверждение					
Электронная подача документов	Частично обязательно	Частично обязательно	Частично обязательно	Частично обязательно	Необходимо установить отметки, если Вы поступаете на программы магистратуры, аспирантуры, СПО или бакалавриата/специалитета <ul style="list-style-type: none"> Я согласен(а) на электронное взаимодействие в процессе подачи документов и зачисления (при помощи СМС-кода подтверждения) (Обязательно для подачи документов в электронной форме с смс-подтверждением)
Передача данных на портал Госуслуг (ЕПГУ)	Частично обязательно	Не требуется	Частично обязательно	Не требуется	Необходимо установить отметки, если Вы поступаете на программы СПО или бакалавриата/специалитета <ul style="list-style-type: none"> Сообщаю о наличии подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг (ЕПГУ) и наличии СНИЛС Согласен(а) на передачу своих данных на портал Госуслуг (ЕПГУ)

[Продолжение на следующей странице](#)

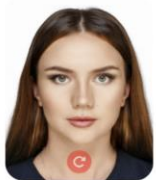
Какую информацию вносить в анкету? Часть 10

Блок информации	Бакалавриат/ Специалитет	Магистратура	СПО	Аспирантура	Примечание
Шаг 8: Подтверждение					
Дистанционные вступительные испытания	При наличии	Обязательно	При наличии	Обязательно	Необходимо установить отметки, если Вы поступаете на программы магистратуры, аспирантуры, СПО или бакалавриата/специалитета по вступительным испытаниям РАНХиГС <ul style="list-style-type: none"> • Я согласен(а) на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий • Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в РАНХиГС
Прочие данные	Частично обязательно	Частично обязательно	Частично обязательно	Частично обязательно	Необходимо установить отметки, если Вы поступаете на программы магистратуры, аспирантуры, СПО или бакалавриата/специалитета <ul style="list-style-type: none"> • Закончил(а) курсы подготовки к поступлению РАНХиГС • Я Согласен(а) на получение дополнительной информационной рассылки на электронную почту по вопросам приема и зачисления • Я согласен(а) на обработку и распространение данных (обязательно)

[Продолжение на следующей странице](#)

Как создать новое заявление?

Личный кабинет поступающего



Васильева Василиса Васильевна

Телефон: +79154630919 ✓ Электронная почта: ladyginatn1973@yandex.ru ✓

Подача документов

Заполнить анкету

Создать новое заявление

Записаться и пройти ВИ

Заклучить договор

Личный кабинет поступающего → Заявление

Заявление

Условия поступления

Тип программы: Бакалавриат/специалитет

Основа обучения: Коммерческое обучение

Бюджетное обучение

Назад Создать Далее

Личный кабинет поступающего → Заявление

Заявление

Условия поступления

Тип программы: Бакалавриат/специалитет

Основа обучения: Обязательно для заполнения

Магистратура

Аспирантура

Создать Далее

Личный кабинет поступающего → Заявление

Заявление

Условия поступления

Тип программы: Бакалавриат/специалитет

Основа обучения: Бюджетное обучение

Образование данного уровня получаю впервые

Назад Создать Далее

После заполнения анкеты Вы можете перейти к созданию нового заявления.

При создании заявления:

- Выберите **тип программы** и **основу обучения**, на которую Вы планируете поступать.

Внимание!

Подать заявление на **бюджетное обучение** возможно только в том случае, если **у Вас нет образования данного уровня**.

- Для создания заявления нажмите на кнопку **“Сохранить”**.
- Заявление появится **на главной странице** Вашего личного кабинета. Вы сможете вернуться в него в любой момент.
- Вы можете создать **одно бюджетное** и **одно коммерческое обучение** по типу программы.

Если Вы поступаете **в несколько филиалов**, все конкурсы будут **в одном заявлении** (новое заявление для другого филиала создавать не нужно)

Как добавить конкурсы?

Личный кабинет поступающего → Заявление

Заявление

Условия поступления **Мои конкурсные группы поступающего**

Активные конкурсные группы

Добавить конкурсные группы

Необходимо добавить конкурсы к данному заявлению

Назад Далее

Заявление

Условия поступления **Мои конкурсные группы**

Выбор конкурсных групп

Вид набора
На основные места ▼

Академия/Филиал ▼
Обязательно для заполнения

Поступаю на основании документа об образовании ▼
Обязательно для заполнения

Основание для сдачи вступительных испытаний ▼
Обязательно для заполнения

Подобрать конкурсные группы

Заявление, как и анкета, заполняется **пошагово**.

При нажатии на кнопку **“Добавить конкурсные группы”** на странице “Мои конкурсные группы поступающего” Вы можете выбрать конкурсные группы, на которые хотите подать заявление.

Основная (обязательная) информация для заявления **по всем типам программ**:

- **Вид набора**; при поступлении на бюджет **доступные виды набора** зависят от данных Вашей **анкеты**:
 - На основные места – доступно всегда;
 - Целевая квота – при наличии целевого договора (**Внимание!** Для СПО целевой квоты нет – при наличии целевого договора нужно выбрать вид набора “На основные места”);
 - Особая квота – при наличии особых прав;
 - Отдельная квота – при наличии прав на отдельную квоту;
 - Совмещенная квота – по сочетанию условий.
- **Филиал**, в который хотите подать заявление;
- **Образование**, на основе которого будете участвовать в конкурсах.
- **Целевой договор** – при поступлении по целевой квоте и при наличии целевого договора для СПО.

Как добавить конкурсы? (бакалавриат/специалитет)

Заявление

Условия поступления | Мои конкурсные группы | Приоритеты

Выбор конкурсных групп

Вид набора
На основные места

Академия/Филиал
Среднерусский институт управления

Поступаю на основании документа об образовании
Аттестат о среднем общем образовании, 2023

Основание для сдачи вступительных испытаний
Нет оснований для сдачи вступительных испытаний

Поступаю на основании результатов
(ЕГЭ) Единого государственного экзамена

Выбор предметов

Использовать результаты ЕГЭ

Математика X

Обществознание X

Русский язык X

Иностранный язык X

Заявление

Условия поступления | Мои конкурсные группы | Выбор вступительных испытаний | Приоритеты

Выбор конкурсных групп

Вид набора
На основные места

Академия/Филиал
Московский (ПК Академии)

Поступаю на основании документа об образовании
Аттестат о среднем общем образовании, 2024

Хочу поступить по олимпиаде без вступительных испытаний (БВИ)

Олимпиада без вступительных испытаний (БВИ)

Олимпиада
Всероссийская олимпиада школьников "Высшая проба" (иностранный язык)

Профильный предмет
Иностранный язык

Заявление

Условия поступления | Мои конкурсные группы | Приоритеты

Выбор конкурсных групп

Вид набора
На основные места

Академия/Филиал
Московский (ПК Академии)

Поступаю на основании документа об образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании, дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста, 2023

Основание для сдачи вступительных испытаний
поступление на базе профессионального образования

Поступаю на основании результатов
(ВИ) Вступительных испытаний

Вы можете выбрать в качестве вступительных испытаний только дисциплины, по которым у Вас нет ЕГЭ

Выбор предметов

Вступительные испытания

При поступлении **на бакалавриат/специалитет** также указываются:

- **Основание для сдачи вступительных испытаний (ВИ)**; основания подбираются на основе данных Вашей анкеты.
- **Поступаю на основании результатов**; варианты доступны от того, имеете ли Вы основания для сдачи ВИ.

Также необходимо **выбрать предметы**, по которым будет происходить **отбор конкурсов**.

Если вы поступаете по **олимпиаде БВИ** (без вступительных испытаний), Вам необходимо выбрать **олимпиаду и предмет**, который дает право поступать без вступительных испытаний.

Как добавить конкурсы?

Подобрать конкурсные группы

Выбранные конкурсные группы

Необходимо выбрать конкурсные группы

Доступные конкурсные группы

Форма обучения ▾ Направление подготовки/специальность ▾ Образовательная программа / совокупность программ ▾

Академия/Филиал	Направление подготовки / специальность	Форма обучения	Образовательная программа / совокупность программ	Основа обучения	Вид набора	Минимальные баллы	Добавить
Московский (ПК Академии)	Прикладная информатика	Очная	Прикладная информатика в экономике	Бюджетное обучение	На основные места	Минимальные баллы	+
Московский (ПК Академии)	Прикладная информатика	Очная	Прикладная информатика в цифровой экономике	Бюджетное обучение	На основные места	Минимальные баллы	+
Московский (ПК Академии)	Прикладная информатика	Очная	Системы искусственного интеллекта	Бюджетное обучение	На основные места	Минимальные баллы	+
Московский (ПК Академии)	Реклама и связи с общественностью	Очная	Реклама и связи с общественностью в цифровой среде; Управление коммуникациями	Бюджетное обучение	На основные места	Минимальные баллы	+

⌵

Назад
Сохранить
Далее
➤

Назад
Далее

После того, как Вы заполните все поля, при нажатии на кнопку **“Подобрать конкурсные группы”** Вам будут предложены все доступные конкурсы. В блоке **“Доступные конкурсные группы”** будут показаны **программы**, на которые Вы можете поступить.

Наверху Вам **доступны фильтры**, с помощью которых можете подобрать образовательную программу для поступления.

Чтобы добавить конкурс в заявление, перенесите его в блок **“Выбранные конкурсные группы”** по кнопке **“+”** в столбце **“Добавить”**.

Если Вы случайно добавили конкурс в блок **“Выбранные конкурсные группы”** и не хотите в нем участвовать, то нажав на кнопку **“x”** в столбце **“Удалить”** конкурс вернется в блок **“Доступные конкурсные группы”**.

После того как Вы перенесете конкурсы в таблицу **“Выбранные конкурсные группы”**, Вы можете: **“Сохранить”** конкурсы и вернуться к их редактированию на странице **“Мои конкурсные группы поступающего”**.

Расставить приоритеты по кнопке **“Далее”**.

Дополнительная информация в заявлении

Дополнительная информация

Использовать индивидуальные достижения

- Наличие золотого именного сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата
- Наличие статуса победителя олимпиады по менеджменту Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС «Трамплин»

[Посмотреть мои индивидуальные достижения](#)

Дополнительная информация

Использовать олимпиады

Олимпиада
Всероссийская олимпиада школьников "Высшая проба"
(математика)
Недоступно для редактирования

Использовать 100 баллов
Обязательно для заполнения

[Посмотреть мои олимпиады](#)

Общежитие

Вы выбрали: Московский (ПК Академии)

- Хочу участвовать в конкурсе на предоставление общежития
- С количеством мест и порядком проведения конкурса на поселение в общежитие ознакомлен(а) и подтверждаю проживание за пределами г. Москвы и ближайшего Подмосковья (на удалении более 5 зоны движения электропоездов от г. Москвы)
- Ознакомлен(а) с необходимостью предоставления отдельного конкурсного заявления на заселение в общежитие

Основная и дополнительная информация для заявления вносятся в анкету и **выбирается** (используется) в конкретном заявлении.

Дополнительная информация появляется после **выбора конкурсов из доступных** и добавления в таблицу "Выбранные конкурсы". В **дополнительная информация** формируется на **основании заполненной анкеты**:

- **Индивидуальные достижения** (на всех типах программ); дают дополнительные конкурсные баллы; в заявлении можно выбрать только ИД, которые соответствуют **типу программы** и учитываются в выбранном **филиале**; при указании нескольких ИД одного типа будет учтен только один из них;
- **Преимущественные права** (только бакалавриат)
- **Олимпиады 100 баллов** (только бакалавриат)
- **Особые права** (только бакалавриат при поступлении на особую квоту)
- **Общежитие** (если предоставляется филиалом)

При заполнении заявления Вы можете **перейти в анкету** по гиперссылкам, чтобы проверить или дополнить указанную информацию.

- Если у Вас есть **индивидуальные достижения** и Вы **хотите их использовать**, то они **автоматически будут отмечены**. Если Вы **не хотите**, чтобы индивидуальные достижения участвовали в заявлении, то вы можете **снять отметку выбора**.
- Если Вы нуждаетесь в **общежитии** и хотите участвовать в конкурсе, то Вам **необходимо отметить все пункты**.

Внимание! Индивидуальные достижения, олимпиады, особые и преимущественные права необходимо добавить в анкету **перед созданием конкурса**.

Если они **будут добавлены после**:

- пока конкурс в статусе **"Редактируется"**, его нужно будет **удалить и создать заново**;
- если конкурс в **любом другом статусе**, внести их в конкурс можно будет **только через приемную комиссию**

Как расставить приоритеты?

Личный кабинет поступающего → Заявление Бакалавриат/специалитет/Бюджетное обучение → Приоритеты зачисления

Заявление

Условия поступления

Мои конкурсные группы

Приоритеты

Приоритеты зачисления

Инструкция

Филиал	Направление подготовки / специальность	Форма обучения	Образовательная программа / совокупность программ	Вид приоритета	Приоритет	
Московский (ПК Академии)	Менеджмент	Очная	Антикризисное управление	Иные места	1	⋮
Московский (ПК Академии)	Менеджмент	Очная	Маркетинг и рыночная аналитика; Управление бизнесом; Медиаменеджмент	Иные места	2	⋮
Московский (ПК Академии)	Менеджмент	Очная	Менеджмент спортивной индустрии; Менеджмент туристской индустрии	Иные места	3	⋮
Московский (ПК Академии)	Прикладная информатика	Очная	Прикладная информатика в цифровой экономике	Иные места	4	⋮
Московский (ПК Академии)	Прикладная информатика	Очная	Прикладная информатика в экономике	Иные места	5	⋮
Московский (ПК Академии)	Реклама и связи с общественностью	Очная	Реклама и связи с общественностью в цифровой среде; Управление коммуникациями	Иные места	6	⋮

Назад

Подать заявление

Расставить “**Приоритеты**” можно в разделе “**Приоритеты**” или по кнопке “**Далее**” со страницы “**Мои конкурсные группы поступающего**”. Для программы **СПО** расставление приоритетов **не требуется**. Конкурсным группам автоматически присваиваются приоритеты. **Порядок конкурсных групп** можно изменить **перетаскиванием строк**.

После расставления приоритетов перейдите к подаче заявления по кнопке “**Подать заявление**”

Как подать заявление?

Заявление

Условия поступления | Мои конкурсные группы поступающего | **Приоритеты**

Подача заявления

Способ подачи

СМС-подтверждение пакета документов
Лично (очно в Академии/филиале)
Доверенным лицом
Через операторов почтовой связи общего пользования

Способ возврата
Недоступно для редактирования

Подписать



Заявление

Условия поступления | Мои конкурсные группы поступающего | **Приоритеты**

Подача заявления

Способ подачи
СМС-подтверждение пакета документов

Способ возврата
Не требуется

Назад

Подписать



Мои заявления

Бакалавриат/специалитет / Бюджетное обучение

Заявление 000000124

Конкурсные группы:

Не подано	Подано	На проверке	Принято	Отклонено	Отозвано
0	6	0	0	0	0

Формирование заявления завершается на странице **“Подача заявления”**. Если Вы сдаете **ВИ**, согласитесь на их прохождение **в дистанционной форме** с использованием системы дистанционного обучения (СДО) на странице **анкеты** в блоке **“Подтверждение”**.

На странице **“Подача заявления”** Вам необходимо выбрать:

- **Способ подачи:**
 - **СМС-подтверждение пакета документов;**
 - **Лично поступающим (очно в Академии / филиал) ;**
 - **Доверенным лицом;**
 - **Через операторов почтовой связи (Почтой России).**
- **Способ возврата.**

Рекомендуется подавать документы с помощью **смс-подтверждения** (для этого должен быть подтвержден номер телефона): по кнопке **“Подписать”** будет сформирован электронный образ заявления, который нужно будет подтвердить с помощью **смс-кода**;

Если в структурном подразделении ведется **очный прием**, можно **скачать, распечатать** заявление и принести его **лично** или передать с **доверенным лицом**; Также можно отправить заявление через операторов почтовой связи (**Почтой России**); При поступлении на программы **СПО** доступна подача документов **по электронной почте**.

При отправке заявления на регистрацию статус Вашего заявления изменится на **“Подано”**. Далее Вы сможете следить за заявлением **на главной странице личного кабинета**.

Как посмотреть статус заявления?

Мои заявления

Бакалавриат/специалитет / Бюджетное обучение

Заявление 000000112



Конкурсные группы:

Не подано	Подано	На проверке	Принято	Отклонено	Отозвано
0	0	0	2	1	1

Активные конкурсные группы

Добавить конкурсные группы

Отозвать конкурсные группы

Отозвать заявление полностью

Академия/Филиал	Направление подготовки / специальность	Форма обучения	Образовательная программа / совокупность программ	Основа обучения	Вид набора	Приоритет	Статус
Московский (ПК Академии)	Реклама и связи с общественностью	Очная	Реклама и коммуникации; Цифровые медиа	Бюджетная	На основные места	1	Принято
Московский (ПК Академии)	Реклама и связи с общественностью	Очная	Управление восприятием: интегрированные коммуникации в международном бизнесе	Бюджетная	На основные места	3	Принято

Отклоненные и отозванные конкурсные группы

Академия/Филиал	Направление подготовки / специальность	Форма обучения	Образовательная программа / совокупность программ	Основа обучения	Вид набора	Статус
Московский (ПК Академии)	Реклама и связи с общественностью	Очная	Реклама и связи с общественностью в цифровой среде; Управление коммуникациями	Бюджетная	На основные места	Отозвано
Московский (ПК Академии)	Юриспруденция	Очная	Гражданско-правовой; Государственно-правовой; Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики)	Бюджетная	На основные места	Отклонено

После того как Ваше заявление будет проверено приемной комиссией на главной странице в блоке **“Мои заявления”** Вы увидите статусы проверки. Посмотреть какой образовательной программе поставили какой статус Вы можете после открытия заявления на странице “Мои конкурсные группы поступающего”.

Если образовательной программе поставили статус **“Отклонено”** или Вы поставили **“Отозвано”**, то для **повторной** подачи необходимо **создать новую конкурсную группу** через кнопку **“Добавить конкурсные группы”** и отправить документы повторно.

Также Вам нужно будет заново **расставить приоритеты** и **подписать заявление**.

Как записаться на вступительные испытания?

Личный кабинет поступающего → Вступительные испытания

Вступительные испытания

Магистратура

Техническая поддержка при проведении вступительных испытаний в дистанционном формате

Комплексный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

 Консультация: Запись не требуется
 Экзамен: Не записан

Информация об экзамене:

Дата и время сдачи	Не выбрано
Место сдачи	Москва (Институт государственной службы и управления)
Форма сдачи	Не выбрано

Личный кабинет поступающего → Вступительные испытания →

Комплексный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Вступительные испытания

 Место сдачи
 Москва (Институт государственной службы и управления)

Посмотреть расписание

Экзамен

Статус записи: Не записан

 Формат проведения
 Устно (онлайн)

 Дата и время
 01.04.2024 12:00 - 13:00

Комментарий приемной комиссии

Записаться

 Место сдачи
 Москва (Институт государственной службы и управления)

Перейти в СДО

Экзамен

Статус записи: Заявка

 Формат проведения
 Устно (онлайн)

Недоступно для редактирования

 Дата и время
 01.04.2024 12:00 - 13:00

Недоступно для редактирования

Комментарий приемной комиссии

Изменить дату экзамена

Результаты

Мероприятие

Баллы

Экзамен

Результаты еще не получены

После того как Ваше заявление будет **принято**, Вам станет доступна **запись на ВИ**. Вам необходимо **выбрать структурное подразделение** (Место сдачи), в котором будете сдавать ВИ, **форму сдачи и время**. После принятия приемной комиссией вашей заявки на ВИ, Вам станет доступна **консультация** (если она предполагается направлением) и доступ в **СДО** (если ВИ сдается в дистанционном режиме). После проведения ВИ Вы сможете увидеть свои **результаты** на странице ВИ и при необходимости подать **апелляцию**.

Как заключить договор?

(двусторонний с поступающим)

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

Подать заявку на формирование договора

Тип программы
Магистратура

Филиал / институт / филиал
Москва (Институт государственной службы и управления)

Направление
Юриспруденция

Форма обучения
Заочная

Совокупность программ / программ
Юрист имущественного комплекса

Программа, на которую заключается договор
Юрист имущественного комплекса

ИНН поступающего
123456789012

Не являюсь плательщиком по договору

Дополнительная информация

Дополнительная информация для заключения договора

Подтверждающие документы
Добавить файл

Файлы в формате PDF, JPG или PNG. Размер файла не более 5 Мб

Способ подписания
СМС-подтверждение пакета документов

Отправить заявку на формирование договора

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

Подать заявку на формирование договора

Заявки на заключение договора

Юрист имущественного комплекса

Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)
Способ подписания: СМС-подтверждение пакета документов
Статус договора: Заявка
Онлайн-оплата: не оплачено

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Юрист имущественного комплекса Магистр Заочная

Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Данные для договора

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Договор на обучение

Статус: Заявка

Документы

После того как Ваше **заявление будет принято**, Вы можете заключить договор.

Для формирования и заключения договора на странице **“Заключение договора”**. Вам необходимо нажать на кнопку **“Подать заявку на формирование договора”**.

В блоке **“Дополнительная информация”** выберите способ подписания **“СМС-подтверждение пакета документов”**.

По кнопке **“Отправить заявку на формирование договора”** заявка отправляется в систему для дальнейшей обработки сотрудником приемной комиссии.

При отправке заявки на договор статус Вашего договора на обучение будет **“Заявка”**.

Как заключить договор?

(трёхсторонний с физ. лицом) ч.1

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

Подать заявку на формирование договора

Тип программы
Магистратура

Факультет / институт / филиал
Москва (Институт государственной службы и управления)

Направление
Юриспруденция

Форма обучения
Заочная

Совокупность программ / программа
Юрист имущественного комплекса

Программа, на которую заключается договор
Юрист имущественного комплекса

ИНН поступающего
123456789012

Не являюсь плательщиком по договору

Кем является плательщик
Физ. лицо

Гражданство
Российская Федерация

Ф. И. О. плательщика
Кусков Юрий Иванович

Дата рождения
01.07.1975

Пол
Мужской

Информация о документе, удостоверяющем личность плательщика

Вид документа
Паспорт гражданина РФ

Кем выдан
ГУ МВД России по г. Москве

Серия
1458

Номер
456987

Код подразделения
005-336

Дата выдачи
02.08.2005

Срок действия
дд-мм-гггг

Рейтинг
+79054199754
В международном формате

ИНН плательщика
258585254568

Электронная почта
flowd649@gmail.com
На этот адрес будут приходить оповещения в процессе подачи документов и обучения

Адрес
г.Москва, ул. Ленина, д. 5, кв.45,

Дополнительная информация

Дополнительная информация для заключения договора

Подтверждающие документы
Добавить файл
Файлы в формате PDF, JPG или PNG. Размер файла не более 5 МБ

Способ подписания
Подписанные скан-копии

Отправить заявку на формирование договора

После того как Ваше **заявление будет принято**, Вы можете заключить договор.

Для формирования и заключения договора на странице **“Заключение договора”**. Вам необходимо нажать на кнопку **“Подать заявку на формирование договора”**.

Отметьте, **“Не являюсь плательщиком по договору”**, затем в поле **“Кем является плательщик”** Вам нужно выбрать **“Физ. лицо”** и далее заполнить данные контрагента.

В блоке **“Дополнительная информация”**:

- Если требуется пропишите дополнительную информацию для заключения договора и загрузите подтверждающие документы, через кнопку **“Добавить файл”**.
- Выберите способ подписания **“Подписанные скан-копии”**.

По кнопке **“Отправить заявку на формирование договора”** заявка отправляется в систему для дальнейшей обработки сотрудником приемной комиссии.

Продолжение на следующей странице

Как заключить договор?

(трёхсторонний с физ. лицом) ч.2

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

Подать заявку на формирование договора

Заявки на заключение договора

Юрист имущественного комплекса

Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Способ подписания: Подписанные скан-копии

Статус договора: Заявка

Онлайн-оплата: не оплачено

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Юрист имущественного комплекса Магистр Заочная Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Данные для договора

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Договор на обучение

Статус: Заявка

Документы

Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Юрист имущественного комплекса Магистр Заочная Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Данные для договора

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

ФИО: Кусков Игорь Юрьевич

Контрагент: Кусков Юрий Иванович

Год обучения: 2024 / 2025

Уровень образования: Магистратура

Форма обучения: Заочная

Совокупность образовательных программ: Юрист имущественного комплекса

Образовательная программа: Юрист имущественного комплекса Магистр Заочная

Плательщик по договору: Кусков Юрий Иванович

Способ подписания: Подписанные скан-копии

Изменить способ подписания

При отправке заявки на договор статус Вашего договора на обучение будет **“Заявка”**.

Для просмотра ранее введенных данных для формирования договора, требуется:

- Перейти на страницу **“Заключение договора”**.
- В блоке **“Заявка на заключение договоров”** открыть требуемую заявку.
- Раскрыть блок **“Данные для договора”**.

Как заключить договор?

(трёхсторонний с юр. лицом) ч.1

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

Подать заявку на формирование договора

Тип программы: **Магистратура**

Факультет / институт / филиал: **Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)**

Направление: **Менеджмент**

Форма обучения: **Очно-заочная**

Совокупность программ / программы: **Деловое администрирование**

Программа, на которую заключается договор: **Деловое администрирование**

ИНН поступающего: **123456789012**

Не являюсь плательщиком по договору

Кем является плательщик: **Юр. лицо**

Наименование: **ООО «РЖД-ТехСервис»**

Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «РЖД-ТехСервис»**

Тип контрагента: **Иная нефинансовая организация**

ИНН контрагента: **7708316597**

КПП: **770801001**

Основной банковский счет: **1245822556688888777**

Ф. И. О. руководителя организации: **Иванов Иван Иванович**

Ф. И. О. руководителя организации в родительном падеже: **Иванова Ивана Ивановича**

Основание для подписи в родительном падеже: **положение**

Телефон: **+78952745585**
В международном формате

Электронная почта: **pilmemitro@gufum.com**
На этот адрес будут приходить оповещения в процессе подачи документов и обучения

Юридический адрес: **г.Москва, ул.Ленина д.14**

Фактический адрес: **г.Москва, ул.Кирова д.81, строение 5**

Дополнительная информация

Дополнительная информация для заключения договора

Подтверждающие документы

Добавить файл
Файлы в формате PDF, JPG или PNG. Размер файла не более 5 МБ

Способ подписания: **Подписанные скан-копии**

Отправить заявку на формирование договора

Наверх

После того как Ваше **заявление будет принято**, Вы можете заключить договор.

Для формирования и заключения договора на странице **“Заключение договора”**. Вам необходимо нажать на кнопку **“Подать заявку на формирование договора”**.

Отметьте, **“Не являюсь плательщиком по договору”**, затем в поле **“Кем является плательщик”** Вам нужно выбрать **“Юр. лицо”** и далее заполнить данные контрагента.

В блоке **“Дополнительная информация”**:

- Если требуется пропишите дополнительную информацию для заключения договора и загрузите подтверждающие документы, через кнопку **“Добавить файл”**.
- Выберите способ подписания **“Подписанные скан-копии”**.

По кнопке **“Отправить заявку на формирование договора”** заявка отправляется в систему для дальнейшей обработки сотрудником приемной комиссии.

Продолжение на следующей странице

Как заключить договор?

(трёхсторонний с юр. лицом) ч.2

Личный кабинет поступающего → Заключение договора

Заключение договора

Инструкция

[Подать заявку на формирование договора](#)

Заявки на заключение договора

Деловое администрирование →

Магистратура / Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)

Способ подписания: Подписанные скан-копии

Статус договора: Заявка

Онлайн-оплата: не оплачено

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Деловое администрирование Магистр Очно-заочная

Магистратура / Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)

Данные для договора

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

ФИО: Кусков Игорь Юрьевич
 Контрагент: ООО «РЖД-ТехСервис»
 Год обучения: 2024 / 2025
 Уровень образования: Магистратура
 Форма обучения: Очно-заочная
 Совокупность образовательных программ: Деловое администрирование
 Образовательная программа: Деловое администрирование Магистр Очно-заочная
 Плательщик по договору: ООО «РЖД-ТехСервис»
 Способ подписания: Подписанные скан-копии

[Изменить способ подписания](#)

Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Деловое администрирование Магистр Очно-заочная

Магистратура / Москва (Институт бизнеса и делового администрирования)

Данные для договора

Вы можете изменить способ подписания на странице заявки на договор

Договор на обучение

Статус: Заявка

Документы

При отправке заявки на договор статус Вашего договора на обучение будет **“Заявка”**.

Для просмотра ранее введенных данных для формирования договора, требуется:

- Перейти на страницу **“Заключение договора”**.
- В блоке **“Заявка на заключение договоров”** открыть требуемую заявку.
- Раскрыть блок **“Данные для договора”**.

Как подписать договор?

Заявки на заключение договора

Управление государственными и муниципальными предприятиями

Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Способ подписания: СМС-подтверждение пакета документов

Статус договора: На подписании

Онлайн-оплата: не оплачено



Личный кабинет поступающего → Договор на обучение

Управление государственными и муниципальными предприятиями Магистр Заочная

Магистратура / Москва (Институт государственной службы и управления)

Данные для договора



Договор на обучение

Статус: На подписании

Подписать

Документы



После того как сотрудник приемной комиссии сформирует и направит Вам договор на подписание, необходимо:

Открыть заявку на заключение договора, в которой **статус договора “На подписании”** и на вкладке “Договор на обучение” **нажать “Подписать”**.



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

